RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)

SEKRETARIAT DPRD
KAB. SINTANG
TAHUN 2020

Alamat : Jl. M. Saad No. 1 Telp. (0565) 22005 Fax. (0565) 22951
S I N T A N G

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Alloh SWT, atas limpahan hidayah dan karunia yang tak terhingga, sehingga penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang Tahun 2020 dapat dilaksanakan.

Sesuai amanat dari Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara RI Nomor : SE/05/M.PAN/3.2004 tanggal 17 Maret 2004 perihal Penyampaian Rencana Kinerja Tahunan (RKT). Secara substantive Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang merupakan wadah bagi pelaporan kinerja dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan pencapaian kinerja.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) ini mencakup perencanaan yang merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan.

Isi dari Rencana Kinerja Tahunan (RKT) pada intinya adalah adanya penetapan rencana capaian kerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang susunan rencana kinerjanya seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran serta merupakan komitmen bagi Sekretariat DPRD untuk tercapainya program dalam tahun yang bersangkutan. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai dengan berpedoman pada program, kegiatan serta indikator kinerja sasaran dan rencana capaiannya.

Hal ini merupakan wujud dari keinginan Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang untuk dapat menyajikan pertanggungjawaban kinerja yang transparan dan akuntabel, dalam memenuhi harapan masyarakat yanitu terwujudnya *Clean Government* dan *Good Governance*. Namun kami menyadari masih terdapat kelemahan-kelemahan yang perlu terus ditingkatkan dalam upaya mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas

Kinerja Instansi Pemerintah. Semoga Renvana Kinerja Tahunan (RKT) ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagai bahan masukan bagi pengelolaan dan penataan serta peningkatan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan prima terhadap masyarakat.

Demikian Rencana Kinerja (RKT) Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang Tahun 2020 kami sampaikan sebagai bahan evaluasi lebih lanjut.

Sintang, 4 Januari 2020

SEKRETARIS DPRD KABUPATEN SINTANG

Drs. MARCHUES AFEN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19650325 199203 1 009

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI iii

BAB I PENDAHULUAN 1
A. Umum 1
B. Dasar Hukum 3
C. Keterkaitan Renstra, Rencana Kinerja dan Rencana Kinerja Tahunan 4
D. Kedudukan 5
E. Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi 6
F. Hal-hal Lain Yang Berpengaruh 7

BAB II PERENCANAAN STRATEGIS 8
1. Pernyataan Visi 8
2. Pernyataan Misi 9
3. Tujuan 9
4. Sasaran dan Indikator Kinerja Sasaran 10
5. Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran (Kebijakan dan Program) 13

BAB III RENCANA KINERJA TAHUN 2020 16
BAB IV PENUTUP 20
A. Kesimpulan 20
B. Upaya Yang akan Dilakukan 21

BAB I
PENDAHULUAN

A. Umum

1. Latar Belakang

Salah satu fungsi utama Pemerintah adalah penyelenggaraan pelayanan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat, baik dalam penyelenggaraan administrasi publik maupun dalam penyelenggaraan kegiatan pembangunan serta pembinaan kemasyarakatan.

Namun dalam menjalankan fungsi utama tersebut, telah banyak muncul pengaduan, keluhan dan komplain dari masyarakat terhadap pelayanan publik yang diselenggarakan oleh Pemerintah secara umum. Keluhan-keluhan tersebut berupa kualitas pelayanan publik yang belum memuaskan, belum adanya kepastian hukum menyangkut waktu dan biaya. Dalam proses penyelenggaraan pemerintahan juga sering terjadinya peluang melakukan KKN (Korupsi, Kolusi dan Nepotisme) dan dalam pembangunan sarana dan prasarana umum yang dikerjakan secara asal-asalan juga cenderung menghambat laju investasi dan pertumbuhan ekonomi.

Untuk mengatasi, memperbaiki dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik tersebut diatas kearah yang lebih baik, Pemerintah mewujudkan batasan umum yang jelas tentang hak, kewajiban, tanggung jawab dan wewenang seluruh pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan publik. Dengan kata lain merubah paradigma dari ***"dilayani"*** menjadi ***"melayani",*** sehingga masyarakat dapat memperoleh pelayanan yang maksimal dan optimal dari aparatur pemerintah.

Disamping itu masyarakat juga wajib turut berperan serta dalam penyelenggaraan pelayanan publik, pembangunan dan penyelenggaraan pemerintah secara umum berupa kerjasama, pemenuhan kewajiban dan pengawasan.

Selain itu, pemerintah juga senantiasa mewujudkan peningkatan kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia (SDM) sehingga sumber daya aparatur pemerintah yang ada akan mampu

memenuhi kebutuhan dasar dan hak-hak sipil, serta terwujudnya perlindungan yang layak kepada masyarakat didalam pemanfaatan pelayanan publik dan pembangunan dengan tetap berpegang teguh pada prinsip-prinsip pemerintahan yang baik (Good Government) yang didasarkan pada azas kepastian hukum, keterbukaan/ transparancy, partisipatif, akuntabilitas, kepentingan umum, profesionalisme, persamaan hak serta keseimbangan antara hak dan kewajiban.

Dengan terus mengedepankan integritas yaitu mengutamakan prinsip-prinsip pemerintahan yang baik tersebut, maka diharapkan aparatur pemerintah dapat memberikan pelayanan prima (service Exselence) kepada masyarakat. Dan diharapkan pula adanya feed back dari masyarakat kepada pemerintah berupa kepercayaan (confidence) terhadap pelayanan yang telah dilaksanakan oleh pemerintah. Sehingga program-program yang dicanangkan oleh pemerintah dimasa akan datang dapat berjalan dengan baik dan mendapat dukungan positif dari masyarakat.

Untuk memperkuat perbaikan-perbaikan secara menyeluruh kepada seluruh instansi pemerintah yang ada, maka pemerintah pun mengeluarkan peraturan perundang-undangan sebagai dasar hukum untuk menjadi pedoman bagi instansi pemerintah melakukan konsistensi perbaikan secara konkrit. Salah satunya adalah sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, bahwa perencanaan pembangunan daerah adalah satu kesatuan dalam system perencanaan pembangunan nasional dengan tujuan untuk menjamin adanya keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan suatu perencanaan tahunan yang memuat program dan kegiatan yang dilaksanakan langsung oleh Sekretariat DPRD dalam satu tahun dan merupakan penjabaran yang lebih konkrit dari Rencana Strategis (RENSTRA)

Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang untuk tahun yang sedang berjalan.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kinerja Tahunan (RKT) adalah menjaga konsistensi dan keterpaduan/sinergisitas dalam proses perencanaan, pelaksanaan, penganggaran serta pengawasan.

Adapun tujuan penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) adalah sebagai bahan acuan Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang dalam menyusun dokumen perencanaan yang berkaitan dengan anggaran dalam tahun yang sedang berjalan.

Dengan maksud dan tujuan penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) sebagaimana disebutkan diatas, maka sangatlah jelas bahwa dokumen ini merupakan hal yang essensial dan tak terpisahkan dari sebuah instansi pemerintah.

Media ini juga menjadi media akuntabilitas kinerja yang transparan, karena program perencanaan unit kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang dalam satu tahun telah diekspose secara spesifik, terukur dan legitimate. Sehingga kedepannya juga diharapkan dengan adanya Rencana Kinerja Tahunan (RKT) ini, dalam proses pelaksanaan dari perencanaan tersebut baik berupa penganggaran, pengawasan dan pertanggungjawabannya tidak menemui kendala yang berarti.

B. Dasar Hukum

a. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
b. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Nasional
c. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
d. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kinerja Pemerintah (RKT)
e. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja Kementerian/Lembaga

f. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Negara
g. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
h. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah
i. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan terhadap Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah
j. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
k. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi
l. Surat Edaran Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor : 239/IX/6/8/2003 tanggal 23 Maret 2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
m. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor SE/05/M.PAN/3/2004 tanggal 17 Maret 2004 perihal Penyampaian Rencana Kinerja Tahunan (RKT).

C. Keterkaitan Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kinerja (Renja) dan Laporan Kinerja Tahunan (RKT)

1. Renstra yang menyangkut ketersediaan dokumen, visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi pencapaian. Keterkaitan dan konsistensi antar komponen dalam Renstra dan proses penyusunan dan data pendukung.
2. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) menyangkut ketersediaan dokumen, isi (sasaran beserta indikator output dan outcome serta targetnya, program, kegiatan beserta indikator input, proses, output, outcome) dan targetnya. Keterkaitan dan konsistensi komponen didalam RKT,

keterkaitan dan konsistensi RKT dengan Renstra, proses penyusunan dan data pendukung.

3. Laporan Kinerja Tahunan, yang meliputi ketersediaan dokumen, isi (Renstra, RKT, Penetapan Kinerja, Pengukuran Kinerja dan analisis mengenai capaian kinerja). Keterkaitan dan konsistensi komponen didalam Laporan Kinerja Tahunan, keterkaitan konsistensi Laporan Kinerja Tahunan dengan Renstra, RKT dan PK serta proses penyusunan dan data pendukung.

D. Kedudukan

Berlakunya Undang-undang Nomor 22 Tahun 1999 yang telah diubah dan disempurnakan dengan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, telah memberikan kewenangan kepada daerah untuk mengurus dan mengatur kepentingan masyarakat dengan prakarsa sendiri berdasarkan aspirasi masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Oleh karena itu, Pemerintah Kabupaten Sintang telah melakukan reorganisasi perangkat daerah yang diwujudkan dalam bentuk Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 14 Tahun 2000 tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sintang. Peraturan Daerah tersebut ditindaklanjuti dengan Keputusan Bupati Sintang Nomor 372 Tahun 2000 tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah mengenai Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sintang. Perda dan Perbup tersebut telah diubah dan disempurnakan melalui Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2008 dan Peraturan Bupati Sintang Nomor 42 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Sintang Nomor 29 Tahun 2008.

Berdasarkan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati tersebut, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sintang merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah yang dipimpin oleh Sekretaris DPRD yang berada dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah sesuai dengan bidang kewenangannya.

E. Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi

Guna memberikan pelayanan kepada Anggota DPRD Kabupaten Sintang, Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang sesuai dengan Peraturan Bupati Sintang Nomor 77 Tahun 2018 tentang Susunan organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sintang, bahwa Sekretariat DPRD mempunyai tugas "Melaksanakan urusan Pemerintah Kabupaten Sintang dibidang pelayanan terhadap DPRD Kabupaten Sintang yang mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan administrasi kesekretariatan dan keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD serta menyediakan dan mengkoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD dalam melaksanakan hak dan fungsinya sesuai dengan kebutuhan.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut diatas, Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD;
2. Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD;
3. Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan rapat-rapat DPRD; dan
4. Penyediaan dan pengorganisasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD.

Susunan Organisasi Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang terdiri dari :

a. Sekretaris DPRD
b. Bagian Umum dan Keuangan, terdiri dari :
   1) Sub Bagian Program dan Keuangan;
   2) Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian; dan
   3) Sub Bagian Rumah Tangga.
c. Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan terdiri dari :
   1) Sub Bagian Kajian Perundang-undangan;
   2) Sub Bagian Persidangan dan Risalah; dan
   3) Sub Bagian Humas, Protokol dan Publikasi.
d. Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan terdiri dari :
   1) Sub Bagian Fasilitasi Penganggaran;
   2) Sub Bagian Fasilitasi Pengawasan; dan
   3) Sub Bagian Kerjasama dan Aspirasi.

F. Hal-hal Lain Yang Berpengaruh

Hal-hal lain yang berpengaruh terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang yang merupakan lingkungan strategis adalah sebagai berikut :

1. Sumber Daya Manusia

   Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi didukung oleh 153 personil yang terdiri dari 47 (empat puluh tujuh) orang ASN dan 106 orang tenaga honorer. Adapun untuk tenaga ASN dengan rincian sebagai berikut:

   a. Sekretaris : 1 orang
   b. Bagian Umum dan Keuangan : 1 orang
      - Sub Bagian Program dan Keuangan : 9 orang
      - Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian : 9 orang
      - Sub Bagian Rumah Tangga : 5 orang
   c. Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan terdiri dari : 1 orang
      - Sub Bagian Kajian Perundang-undangan : 1 orang
      - Sub Bagian Persidangan dan Risalah : 7 orang
      - Sub Bagian Humas, Protokol dan Publikasi : 3 orang
   d. Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan : 1 orang
      - Sub Bagian Fasilitasi Penganggaran : 2 orang
      - Sub Bagian Fasilitasi Pengawasan : 2 orang
      - Sub Bagian Kerjasama dan Aspirasi : 5 orang

2. Sarana dan Prasarana

   a. Gedung kantor berjumlah 1 (satu), yaitu
      1. Kantor DPRD : 1 unit

   b. Kendaraan darat dan sungai, yaitu :
      1. Kendaraan roda 4 : 17 unit
      2. Kendaraan roda 2 : 53 unit
      3. Speed Boat : 2 unit

BAB II
PERENCANAAN STRATEGIS

1. PERNYATAAN VISI

Visi merupakan cara pandang jauh kedepan tentang kemana Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang akan diarahkan dan apa yang akan dicapai. Dalam mengantisipasi tantangan kedepan menuju kondisi yang diinginkan, Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang secara terus menerus mengembangkan peluang dan inovasi agar tetap eksis dan unggul dengan senantiasa mengupayakan perubahan ke arah perbaikan.

Perubahan tersebut harus disusun dalam tahapan yang terencana, konsisten dan berkelanjutan sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil (outcomes).

Visi Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang telah ditetapkan dengan mempertimbangkan nilai-nilai sebagai berikut :

a. Prestasi kerja
b. Kerjasama
c. Pelayanan

Adapun perumusan visi tersebut adalah sebagai berikut :

> *" Terwujudnya Tertib Administrasi dan Pelayanan yang Prima dalam Mendukung Tugas Pokok dan Fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sintang guna mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan bersih pada tahun 2021"*

Berdasarkan pemikiran tersebut, maka Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang merumuskan visi yang diyakini akan mampu memberikan arah dalam rangka menjalankan tugas dan fungsinya. Visi Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang :

Terwujudnya visi sebagaimana tersebut diatas, merupakan tantangan yang harus dihadapi oleh segenap personil Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang. Sebagai bentuk nyata dari visi ditetapkanlah misi yang menggambarkan hal yang seharusnya terlaksana, sehingga visi

yang sifatnya masih abstrak akan lebih nyata pada misi. Sesungguhnya misi lebih pada kebutuhan apa yang hendak dipenuhi, siapa yang memiliki kebutuhan tersebut dan bagaimana organisasi memenuhi kebutuhan tersebut.

2. PERNYATAAN MISI

Misi merupakan sesuatu yang harus dilaksanakan agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik sesuai dengan visi yang telah ditetapkan. Dengan adanya misi diharapkan seluruh pegawai dan pihak lain yang berkepentingan dapat mengenal Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang dan mengetahui peran dan program-program kerja serta hasil yang akan dicapai di masa yang akan datang. Misi Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan Profesionalisme Sumber Daya Manusia yang didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai
2. Meningkatkan pelayanan administrasi dan keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan
3. Meningkatkan efektivitas persidangan dan penyelenggaraan kegiatan DPRD
4. Meningkaatkan penyiapan dan pengendalian produk hukum dan hubungan masyarakat.

3. Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu tertentu (umumnya 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Dengan diformulasikannya tujuan ini maka Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang dapat mengetahui apa yang harus dilaksanakan dalam memenuhi visi dan misinya dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki. Lebih dari itu, perumusan tujuan juga memungkinkan untuk mengukur sejauh mana visi dan misi telah dicapai mengingat tujuan strategis dirumuskan berdasarkan visi dan misi yang telah ditetapkan.

1. Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur dan kualitas peralatan kerja agar dapat berperan aktif dalam memberikan pelayanan kepada DPRD
2. Menciptakan administrasi dan pengelolaan keuangan yang tertib, bersih dan akuntabel
3. Meningkatkan kualitas pelayanan dan penyiapan bahan rapat dan risalah, penyelenggaraan urusan keprotokolan dan perjalanan dinas serta tertibnya pengelolaan administrasi dan kegiatan komisi dan fraksi
4. Menciptakan produk hukum yang berkualitas dan hubungan yang harmonis dengan masyarakat serta terdokumentasikannya kegiatan DPRD dengan baik.

4. Sasaran dan Indikator Kinerja Sasaran

Sasaran strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang merupakan penjabaran dari misi dan tujuan yang telah ditetapkan yang menggambarkan sesuatu yang akan dihasilkan secara nyata dalam jangka waktu tahunan, semester atau bulanan. Sasaran harus bersifat spesifik, dapat dinilai dan diukur berorientasi pada hasil dan dapat dicapai dalam periode 1 (satu) tahun pada masa sekarang. Penetapan sasaran strategi ini diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kebijaksanaan, program dan kegiatan sesuai sumber daya yang dimiliki serta dialokasikan setiap tahun anggaran berdasarkan periode renstranya.

Dengan demikian, apabila seluruh sasaran yang telah ditetapkan telah dicapai diharapkan bahwa tujuan strategis terkait juga akan dicapai. Adapun sasaran strategis yang akan dicapai adalah sebagai berikut:

Tujuan pertama :

"**Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur dan kualitas peralatan kerja agar dapat berperan aktif dalam memberikan pelayanan kepada DPRD"**, dengan sasaran :

1. Meningkatnya mutu keterampilan, pengetahuan dan wawasan sumber daya aparatur dan peralatan kerja di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang, dengan indikator kinerja sasaran:
   1.1 Prosentase jumlah pegawai yang mengikuti diklat/bimtek/ sosialisasi
   1.2 Jumlah rata-rata hari diklat/bimtek/sosialisasi per pegawai
   1.3 Bertambahnya motivasi kerja
   1.4 Meningkatnya disiplin pegawai dan meningkatnya semangat kerja
2. Meningkatnya penyediaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kerja Sekretariat DPRD secara baik dan berkelanjutan, dengan indikator kinerja sasaran:
   2.1 Indeks kepuasan pegawai terhadap pelayanan ketatausahaan
   2.2 Tingkat kelayakan sarana dan prasarana yang ada
   2.3 Tingkat ketepatan waktu laporan barang daerah
   2.4 Tingkat pemenuhan kebutuhan kantor atas sarana prasarana yang memadai

Tujuan kedua :

"Menciptakan administrasi dan pengelolaan keuangan yang tertib, bersih dan akuntabel", dengan sasaran :

1. Meningkatnya perencanaan kerja dan pengelolaan keuangan secara tertib dan teratur sesuai dengan ketentuan, dengan indikator kinerja sasaran:
   1.1 Indeks kepuasan pegawai terhadap pelayanan kesejahteraan pegawai
   1.2 Tersedianya LAKIP
   1.3 Tersedianya Laporan Tahunan
   1.4 Tersedianya Rencana Strategis
   1.5 Tersedianya Laporan Keuangan
   1.6 Tingkat ketepatan penyusunan perencanaan kerja

Tujuan ketiga :

"Meningkatkan kualitas pelayanan dan penyiapan bahan rapat dan risalah, penyelenggaraan urusan keprotokolan dan perjalanan dinas serta tertibnya pengelolaan administrasi dan kegiatan komisi dan fraksi", dengan sasaran :

1. Meningkatnya kelancaran persidangan dan penyelenggaraan kegiatan DPRD, dengan indikator kinerja sasaran:
   1.1 Jumlah rapat komisi yang difasilitasi Sekretariat
   1.2 Jumlah rapat kerja yang difasilitasi Sekretariat
   1.3 Jumlah rapat dengar pendapat yang difasilitasi Sekretariat
   1.4 Jumlah rapat paripurna yang difasilitasi Sekretariat
   1.5 Jumlah rapat pimpinan yang difasilitasi Sekretariat
   1.6 Jumlah kunjungan kerja dan konsultasi yang difasilitasi Sekretariat

Tujuan keempat :

"Menciptakan produk hukum yang berkualitas dan hubungan yang harmonis dengan masyarakat serta terdokumentasikannya kegiatan DPRD dengan baik", dengan sasaran :

1. Terciptanya keselarasan dan kesesuaian produk hukum, dengan indikator kinerja sasaran:
   1.1 Jumlah aspirasi masyarakat yang ditampung dan dilanjutkan kepada anggota Dewan
   1.2 Jumlah rancangan Peraturan Daerah yang diagendakan untuk dibahas dan disetujui oleh Dewan
   1.3 Jumlah Rancangan Peraturan Daerah yang disetujui menjadi Peraturan Daerah
   1.4 Jumlah produk Peraturan Daerah yang merupakan Penerapan Hak Inisiatif Dewan

5. Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran (Kebijakan dan Program)

Untuk mewujudkan visi dan misi maka harus dipilih strategi yang tepat agar meningkatkan kinerja. Strategi Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang mencakup penentuan kebijakan, program dan kegiatan.

Kebijakan merupakan ketentuan yang telah disepakati untuk dijadikan pedoman, pegangan dan petunjuk bagi pelaksanaan pengawasan terhadap penyelenggaraan pemerintahan dalam upaya mencapai sasaran, tujuan, visi dan misi. Program adalah kumpulan kegiatan-kegiatan nyata, sistematis dan terpadu dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Dengan demikian, kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari suatu program sebagai arah dari pencapaian tujuan dan sasaran strategi yang memberikan kontribusi bagi pencapaian visi dan misi. Kegiatan berdimensi waktu tidak lebih dari 1 (satu) tahun. Kegiatan merupakan aspek operasional/kegiatan nyata dari suatu rencana strategi yang berturut-turut diarahkan untuk memenuhi sasaran, tujuan, visi dan misi.

Adapun penjelasan lebih rinci adalah sebagai berikut :

1. Sasaran 1 : **Meningkatnya mutu keterampilan, pengetahuan dan wawasan sumber daya aparatur dan peralatan kerja di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang**, ditetapkan kebijakan dan program sebagai berikut :

No.	Kebijakan	No.	Program
1.	Perluasan wawasan aparatur dengan melakukan studi banding dan komunikasi dengan forum Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang ada serta mengikut sertakan aparatur pada kursus/diklat teknis administrasi yang diselenggarakan oleh	1.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

2.	Pemerintah Daerah Meningkatkan semangat dan etos kerja aparatur Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sintang		

2. Sasaran 2 : **Meningkatnya penyediaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kerja Sekretariat DPRD secara baik dan berkelanjutan**, ditetapkan kebijakan dan program sebagai berikut :

No.	Kebijakan	No.	Program
1.	Mengupayakan peningkatan kualitas sarana dan prasarana secara bertahap dan sesuai dengan kemampuan keuangan	1.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

3. Sasaran 3 : **Meningkatnya perencanaan kerja dan pengelolaan keuangan secara tertib dan teratur sesuai dengan ketentuan**, ditetapkan kebijakan dan program sebagai berikut :

No.	Kebijakan	No.	Program
1.	Mengupayakan perencanaan kerja yang transparan dan pengelolaan keuangan sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan serta pelaporannya secara tepat waktu	1.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

4. Sasaran 4 : **Meningkatnya kelancaran persidangan dan penyelenggaraan kegiatan DPRD**, ditetapkan kebijakan dan program sebagai berikut :

No.	Kebijakan	No.	Program
1.	Optimalisasi peningkatan kegiatan penunjang DPRD	1.	Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah

5. Sasaran 5 : **Terciptanya keselarasan dan kesesuaian produk hukum**, ditetapkan kebijakan dan program sebagai berikut :

No.	Kebijakan	No.	Program
1.	Mengupayakan optimalisasi penyiapan penelitian dan pengawasan terhadap produk hukum	1.	Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah

BAB III
RENCANA KINERJA TAHUN 2020

Perencanaan Kinerja merupakan aktivitas pengambilan keputusan didepan tentang tingkat capaian kinerja yang diharapkan untuk dicapai, dikaitkan dengan tingkat pelaksanaan program/kegiatan. Perancanaan Kinerja ini menjabarkan rencana program/kegiatan dan targetnya oleh Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang untuk dapat dicapai pada satu tahun anggaran yaitu tahun 2020. Rencana Kinerja Tahunan ini akan menjembatani antara rencana strategis yang disusun dengan laporan akuntabilitas kinerjanya setiap tahun.

Rencana Kinerja Tahunan Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang yang ada didasarkan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Sekretariat DPRD Tahun 2020 yang merupakan dokumen yang memberikan kewenangan kepada Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang untuk mengelolanya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang Tahun 2020 serta kelengkapannya dokumen perencanaan lainnya seperti rincian jenis pengeluaran per kegiatan, tolok ukur dan uraian pengeluaran, lembaran kerja, petunjuk operasional, rencana pengeluaran keuangan kegiatan, jadwal pelaksanaan kegiatan, serta petunjuk khusus lainnya, maka Rencana Kinerja Tahunan Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang Tahun 2020, sebagai berikut:

Tujuan pertama :

"**Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur dan kualitas peralatan kerja agar dapat berperan aktif dalam memberikan pelayanan kepada DPRD"**, dengan sasaran :

Sasaran	Indikator Pencapaian Sasaran	Satuan	Rencana Tingkat Capaian
1. Meningkatnya mutu keterampilan, pengetahuan dan wawasan sumber daya aparatur dan peralatan kerja di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang	1. Prosentase jumlah pegawai yang mengikuti diklat/bimtek/ sosialisasi 2. Jumlah rata-rata hari diklat/bimtek/sosialisasi per pegawai 3. Bertambahnya motivasi kerja 4. Meningkatnya disiplin pegawai dan meningkatnya semangat kerja	% % % %	100 100 100 100
2. Meningkatnya penyediaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kerja Sekretariat DPRD secara baik dan berkelanjutan	1. Indeks kepuasan pegawai terhadap pelayanan ketatausahaan 2. Tingkat kelayakan sarana dan prasarana yang ada 3. Tingkat ketepatan waktu laporan barang daerah 4. Tingkat pemenuhan kebutuhan kantor atas sarana prasarana yang memadai	% % % %	100 100 100 100

Tujuan kedua :

"Menciptakan administrasi dan pengelolaan keuangan yang tertib, bersih dan akuntabel", dengan sasaran :

Sasaran	Indikator Pencapaian Sasaran	Satuan	Rencana Tingkat Capaian
1. Meningkatnya perencanaan kerja dan pengelolaan keuangan secara tertib dan teratur sesuai dengan ketentuan	1. Indeks kepuasan pegawai terhadap pelayanan kesejahteraan pegawai 2. Tersedianya LAKIP 3. Tersedianya Laporan	% Dok Dok	100 1 1

	Tahunan 4. Tersedianya Rencana Strategis 5. Tersedianya Laporan Keuangan 6. Tingkat ketepatan penyusunan perencanaan kerja	 Dok Dok %	 0 2 100

Tujuan ketiga :

"Meningkatkan kualitas pelayanan dan penyiapan bahan rapat dan risalah, penyelenggaraan urusan keprotokolan dan perjalanan dinas serta tertibnya pengelolaan administrasi dan kegiatan komisi dan fraksi", dengan sasaran :

Sasaran	Indikator Pencapaian Sasaran	Satuan	Rencana Tingkat Capaian
1. Meningkatnya kelancaran persidangan dan penyelenggaraan kegiatan DPRD	1. Jumlah rapat komisi yang difasilitasi Sekretariat 2. Jumlah rapat kerja yang difasilitasi Sekretariat 3. Jumlah rapat dengar pendapat yang difasilitasi Sekretariat 4. Jumlah rapat paripurna yang difasilitasi Sekretariat 5. Jumlah rapat pimpinan yang difasilitasi Sekretariat 6. Jumlah kunjungan kerja dan konsultasi yang difasilitasi Sekretariat	kali kali kali kali kali	44 49 7 38 6 21

Tujuan keempat :

"Menciptakan produk hukum yang berkualitas dan hubungan yang harmonis dengan masyarakat serta terdokumentasikannya kegiatan DPRD dengan baik", dengan sasaran :

1. Terciptanya keselarasan dan kesesuaian produk hukum

Sasaran	Indikator Pencapaian Sasaran	Satuan	Rencana Tingkat Capaian
1. Terciptanya keselarasan dan kesesuaian produk hukum	1. Jumlah aspirasi masyarakat yang ditampung dan dilanjutkan kepada anggota Dewan	kali	32
	2. Jumlah rancangan Peraturan Daerah yang diagendakan untuk dibahas dan disetujui oleh Dewan	Dok	25
	3. Jumlah Rancangan Peraturan Daerah yang disetujui menjadi Peraturan Daerah	Dok	25
	4. Jumlah produk Peraturan Daerah yang merupakan Penerapan Hak Inisiatif Dewan	Dok	4

BAB IV
PENUTUP

A. KESIMPULAN

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2020 Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang merupakan komitmen kami dalam penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN) berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta bentuk penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel sebagaimana diamanatkan dalam INPRES RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Selain itu Rencana Kinerja Tahunan (RKT) ini merupakan suatu kewajiban bagi setiap OPD khususnya Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang, sebagaimana Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia Nomor : SE/05/M.PAN/3/2004 tanggal 17 Maret 2004 perihal Penyampaian Rencana Kinerja Tahunan (RKT).

Sebagai bagian penutup dari Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2020 Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang, dapat disimpulkan bahwa secara umum Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang telah merencanakan beberapa sasaran dan program yang akan dilaksanakan pada tahun 2020 ini, tepatnya 9 (sembilan) program yang menjadi prioritas sebagai bagian dari Rencana Strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang.

Namun demikian, disadari bahwa apa yang belum tercapai dan terlaksana selama tahun 2019 yang lalu kami yakini untuk dapat memperbaikinya di tahun 2020 ini, yakni masih ditemui berbagai permasalahan dan kendala yang belum diselesaikan seperti pemberian pelayanan kepada masyarakat yang belum maksimal dan optimal.

B. UPAYA YANG AKAN DILAKUKAN

Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang dari waktu ke waktu senantiasa melakukan berbagai langkah untuk terus memperbaiki kinerja, baik melalui reformasi/perubahan pada tataran birokrasi maupun perbaikan pada system pengalokasian anggaran.

Sebagai bentuk keseriusan Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang dalam memfokuskan pada sasaran terhadap perencanaan yang telah ditetapkan, maka kami akan melakukan upaya-upaya sebagai berikut :

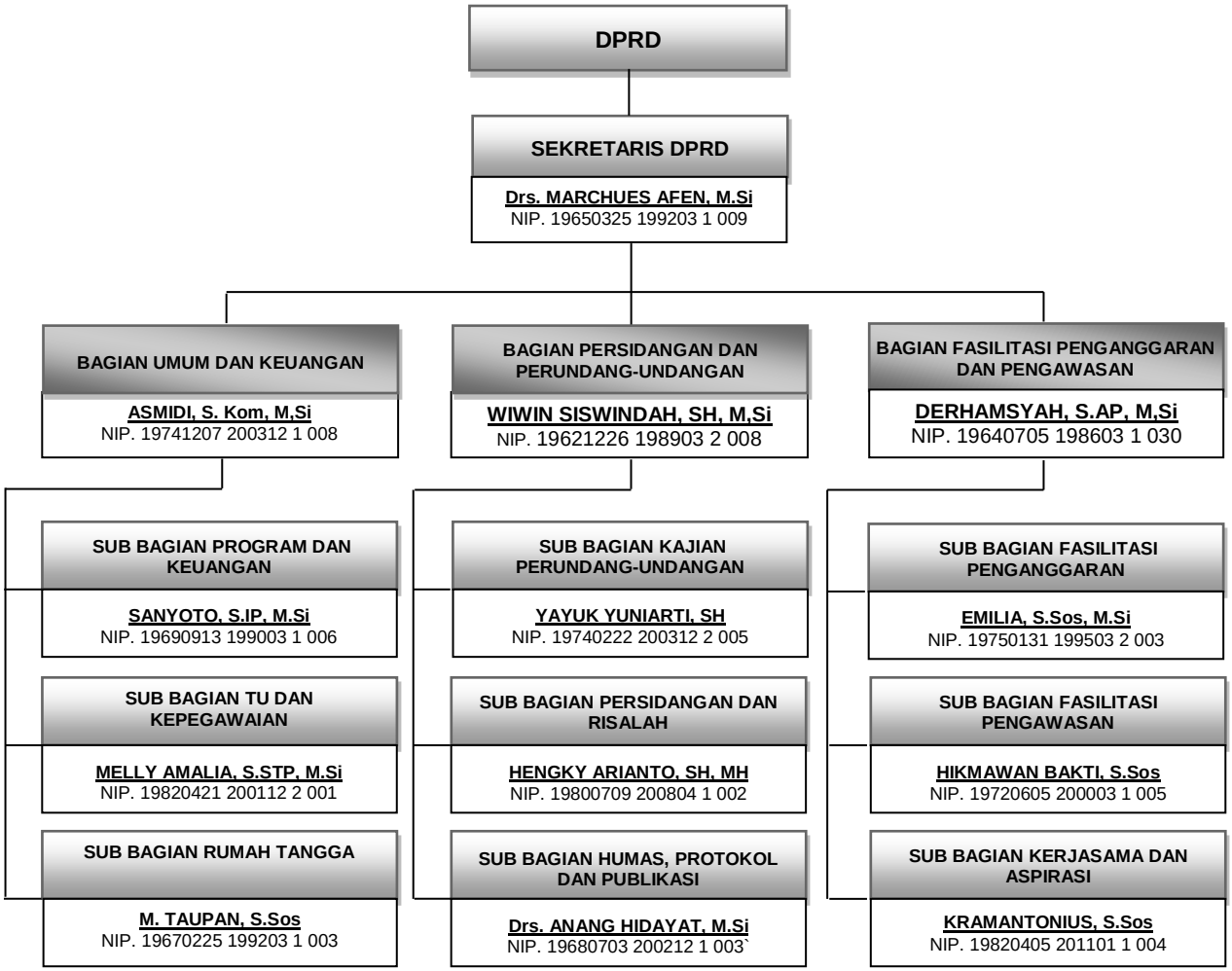
1. Memfasilitasi penyusunan anggaran yang efektif
2. Memfokuskan kelompok sasaran kegiatan sesuai dengan perencanaan strategis yang telah ditetapkan.
3. Menyusun pelaporan-pelaporan sebagai bentuk pertanggung jawaban secara yuridis formil.
4. Melakukan analisa dan evaluasi terhadap perencanaan pada tahun berjalan dalam rangka penyusunan perencanaan di masa yang akan datang.

Jika terdapat indikator pencapaian sasaran yang belum memenuhi target yang ditetapkan, kami akui semata-mata merupakan kelemahan dan ketidaksempurnaan kami sebagai manusia, namun demikian segala kekurangan dan ketidak sempurnaan tentunya menjadi motivasi untuk lebih baik lagi kedepannya.

Akhir kata, semoga Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Sekretariat DPRD kabupaten Sintang Tahun 2020 ini dapat berguna bagi semua stakeholder yang berkompeten dan terutama bagi lembaga pengawas pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan yang ada di Kabupaten Sintang, sehingga prinsip-prinsip penyelenggaraan pemerintahan merupakan landasan bagi penerpan kebijakan yang demokratis di era globalisasi, yang ditandai dengan menguatnya kontrol dari masyarakat terhadap kinerja pelayanan publik. Dengan harapan Pemerintah Kabupaten Sintang benar-benar dapat menerapkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik, yang mengedepankan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, partisipatif, adanya kepastian hukum, kesetaraan, efektif dan efisien.

Dasar : Peraturan Bupati Sintang
Nomor : 77 TAHUN 2018
Tanggal : 30 OKTOBER 2018
Tentang : SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN SINTANG

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN SINTANG



RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
TAHUN 2020

INSTANSI : SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN SINTANG

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.Meningkatnya mutu keterampilan, pengetahuan dan wawasan sumber daya aparatur dan peralatan kerja di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang	1. Prosentase jumlah pegawai yang mengikuti diklat/bimtek/ sosialisasi 2. Jumlah rata-rata hari diklat/bimtek/sosialisasi per pegawai 3. Bertambahnya motivasi kerja 4. Meningkatnya disiplin pegawai dan meningkatnya semangat kerja	% % % %	100 100 100 100	1. Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	1.Pendidikan dan pelatihan formal	Input : 1. Dana 2. SDM Output : 1. Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal Outcomes : 1. Meningkatnya kemampuan ASN yang telah mengikuti diklat Benefit : 1.Tercapainya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur Impact : 1.Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp orang orang % % %	225.280.000 15 100 100 100			
				2. Peningkatan Disiplin Aparatur	1.Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya Outcomes : 1. Terpenuhinya kebutuhan pakaian dinas bagi Anggota Dewan Benefit : 1.Meningkatnya kelancaran dan disiplin Anggota Dewan Impact : 1.Meningkatnya kinerja Anggota Dewan serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Paket % % %	446.440.000 1 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2. Meningkatnya penyediaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kerja Sekretariat DPRD secara baik dan berkelanjutan	1. Indeks kepuasan pegawai terhadap pelayanan ketatausahaan 2. Tingkat kelayakan sarana dan prasarana yang ada 3. Tingkat ketepatan waktu laporan barang daerah 4. Tingkat pemenuhan kebutuhan kantor atas sarana prasarana yang memadai	% % % %	100 100 100 100	3. Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.Penyediaan jasa surat menyurat	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya penyedianya jasa surat menyurat Outcomes : 1. Tingkat kelancaran jasa surat menyurat Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Tahun % % %	15.000.000 1 100 100 100			
					2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : 1.Dana Output : 1.Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Outcomes : 1. Terpenuhinya kebutuhan komunikasi, air dan listrik Benefit : 1.Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Tahun % % %	339,520,000 1 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya penyedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional Outcomes : 1.Tingkat kelancaran kegiatan operasional/dinas Benefit : 1.Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Tahun % % %	54.700.000 1 100 100 100			
					4. Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya penyedianya jasa administrasi keuangan Outcomes : 1.Tingkat kelancaran kegiatan operasional/dinas Benefit : 1.Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1.Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Tahun % % %	4.000.000 1 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					5. Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : 1. Dana 2. SDM Output : 1.Tersedianya jasa kebersihan kantor Outcomes : 1. Terciptanya lingkungan kerja yang bersih dan nyaman Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1.Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp orang Tahun % % %	664.950.000 1 100 100 100			
					6.Penyediaan Alat Tulis Kantor	Input : 1. Dana Output : 1.Tersedianya alat tulis kantor selama 1 tahun Outcomes : 1.Tersedianya alat tulis kantor Benefit : 1.Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Tahun % % %	65.000.000 1 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					7. Penyediaan barang cetakanan dan penggandaan	Input : 1. Dana 2. SDM Output : 1. Tersedianya barang cetakan dan penggandaan selama 1 tahun Outcomes : 1. Tersedianya barang cetakan dan penggandaan Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	 Rp orang Paket % % %	 29.959.720 1 100 100 100			
					8. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Input : 1.Dana 2.SDM Output : 1. Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor selama 1 tahun Outcomes : 1. Terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor selama 1 tahun Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1.Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	 Rp orang Paket % % %	 47.950.000 1 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					9. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : 1. Dana 2. SDM Output : 1. Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan Outcomes : 1. Meningkatnya wawasan Anggota Dewan Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	 Rp Orang Tahun % % %	 244.219.000 1 100 100 100			
					10. Penyediaan makanan dan minuman	Input : 1. Dana 2. SDM Output : 1. Tersedianya makanan dan minuman untuk kegiatan rapat dan tamu selama 1 tahun Outcomes : 1. Terpenuhinya makanan dan minuman untuk kegiatan rapat dan tamu selama 1 tahun Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	 Rp orang Tahun % % %	 198.000.000 1 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					11. Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : 1. Dana Output : 1.Tersedianya dokumen rapat-rapat koordinasi ke luar daerah Outcomes : 1.Terpenuhinya rapat koordinasi sebagai penunjang kelancaran tugas Benefit : 1.Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja Dewan dan ASN serta pelayanan prima kepada masyarakat	 Rp Dok % % %	 324.191.050 1 100 100 100			
					12. Penyediaan Tenaga Kontrak	Input : 1. Dana 2. SDM Output : 1. Tersedianya tenaga kontrak Outcomes : 1. Terlaksananya pekerjaan yang baik dan terciptanya keamanan dilingkungan kantor Benefit : 1.Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	 Rp Orang orang % % %	 1.817.772.300 106 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					13. Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas	Input : 1. Dana Output : 1.Tersedianya Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas untuk kendaraan dinas operasional Outcomes : 1. Meningkatnya kelancaran operasional kendaraan dinas Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja Dewan dan ASN serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Tahun % % %	300.104.000 1 100 100 100			
					14. Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Non PNS	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya kebutuhan atas JKN-KIS bagi Anggota DPRD Outcomes : 1. Terselenggaran kinerja Dewan dalam pelaksanaan tugas Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas Anggota DPRD Impact : 1. Meningkatnya kinerja Anggota DPRD serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Tahun % % %	57.432.000 1 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				4. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1. Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Input : 1. Dana	Rp	450.000.000			
						Output : 1. Terlaksananya pengadaan kendaraan dinas/operasional	Unit	1			
						Outcomes : 1. Berfungsinya pengadaan kendaraan dinas/operasional	%	100			
						Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas	%	100			
						Impact : 1. Bertambahnya jumlah kendaraan dinas/operasional	%	100			
					2. Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	Input : 1. Dana	Rp	150.000.000			
						Output : 1. Terlaksananya pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	Paket	1			
						Outcomes : 1. Berfungsinya perlengkapan rumah jabatan/dinas	%	100			
						Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pekerjaan di rumah jabatan/dinas	%	100			
						Impact : 1. Bertambahnya jumlah perlengkapan di rumah jabatan/dinas	%	100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					3. Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	Input : 1. Dana Output : 1. Terlaksananya pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas Outcomes : 1. Berfungsinya peralatan rumah jabatan/dinas Benefit : 1.Meningkatnya kelancaran pekerjaan di rumah jabatan/dinas Impact : 1. Bertambahnya jumlah peralatan di rumah jabatan/dinas	Rp Paket % % %	100.000.000 1 100 100 100			
					4. Pengadaan Perangkat Komputer dan Printer	Input : 1. Dana Output : 1.Terlaksananya pengadaan perangkat komputer dan printer Outcomes : 1. Berfungsinya perangkat komputer dan printer Benefit : 1.Meningkatnya kelancaran pekerjaan di kantor Impact : 1. Meningkatnya kinerja ASN serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Paket % % %	105.000.000 1 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					5. Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Input : 1. Dana	Rp	200.000.000			
						Output : 1. Terlaksananya pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Paket	1			
						Outcomes : 1. Berfungsinya peralatan dan perlengkapan kantor	%	100			
						Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pekerjaan di kantor	%	100			
						Impact : 1.Meningkatnya kinerja ASN serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100			
					6. Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	Input : 1. Dana	Rp	200.000.000			
						Output : 1. Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	Paket	1			
						Outcomes : 1. Berfungsinya rumah jabatan yang memadai	%	100			
						Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas pimpinan DPRD	%	100			
						Impact : 1. Meningkatnya kinerja pimpinan DPRD serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					7. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Input : 1. Dana	Rp	300.261.260			
						Output : 1. Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Paket	1			
						Outcomes : 1. Terciptanya kendaraan dinas/operasional yang layak pakai	%	100			
						Benefit : 1.Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi	%	100			
						Impact : 1. Meningkatnya kinerja ASN serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100			
					8. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas	Input : 1. Dana	Rp	50.000.000			
						Output : 1. Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas	Paket	1			
						Outcomes : 1. Berfungsinya rumah jabatan yang memadai	%	100			
						Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas pimpinan DPRD	%	100			
						Impact : 1. Meningkatnya kinerja pimpinan DPRD serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					9. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Input : 1. Dana Output : 1. Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor Outcomes : 1. Terciptanya perlengkapan gedung kantor yang layak pakai Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1.Meningkatnya kinerja ASN serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Paket % % %	30.000.000 1 100 100 100			
					10.Pemeliharaan rutin/berkala perangkat komputer dan printer	Input : 1. Dana Output : 1. Terpeliharanya perangkat komputer dan printer Outcomes : 1.Terciptanya perangkat komputer dan printer yang layak pakai Benefit : 1.Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1.Meningkatnya kinerja ASN serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Paket % % %	40.000.000 1 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					11. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Input : 1. Dana	Rp	207.320.000			
						Output : 1. Tersedianya rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Paket	1			
						Outcomes : 1. Tersedianya gedung kantor yang layak pakai	%	100			
						Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan aktifitas kerja ASN	%	100			
						Impact : 1. Meningkatnya kinerja ASN serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100			
				5. Peringatan Hari Nasional dan Daerah	1. Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia	Input : 1. Dana	Rp	10.151.500			
						Output : 1. Tersedianya kegiatan peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia	Paket	1			
						Outcomes : 1. Terlaksananya kegiatan peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia	%	100			
						Benefit : 1. Meningkatnya antusias masyarakat dalam memeriahkan kegiatan peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia	%	100			
						Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					2. Pameran Pembangunan	Input : 1.Dana	Rp	52.307.000			
						Output : 1.Tersedianya kegiatan pameran pembangunan	Paket	1			
						Outcomes : 1. Meningkatnya antusias masyarakat mensukseskan pembangunan	%	100			
						Benefit : 1. Terciptanya masyarakat yang sejahtera	%	100			
						Impact : 1.Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100			
					3. Peringatan Hari Besar Nasional dan Daerah	Input : 1.Dana	Rp	22.000.000			
						Output : 1.Tersedianya kegiatan pameran pembangunan	Paket	1			
						Outcomes : 1. Meningkatnya antusias masyarakat mensukseskan pembangunan	%	100			
						Benefit : 1. Terciptanya masyarakat yang sejahtera	%	100			
						Impact : 1.Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					4. Pengadaan Website set.dprd.go.id	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya kegiatan Pengadaan Website set.dprd.go.id Outcomes : 1. Meningkatnya kinerja dalam memberikan informasi kepada masyarakat Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas Impact : 1.Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	 Rp Paket % % % 	 11.000.000 1 100 100 100 			
3. Meningkatnya perencanaan kerja dan pengelolaan keuangan secara tertib dan teratur sesuai dengan ketentuan	1. Indeks kepuasan pegawai terhadap pelayanan kesejahteraan pegawai 2. Tersedianya LAKIP 3. Tersedianya Laporan Tahunan 4. Tersedianya Rencana Strategis 5. Tersedianya Laporan Keuangan 6. Tingkat ketepatan penyusunan perencanaan kerja	% Dok Dok Dok Dok % 	100 1 1 0 2 100 	6. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD Outcomes : 1. Terselenggaranya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD Benefit : 1. Tercapainya hasil kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja selama 1 tahun Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	 Rp Dok % % % 	 9.751.500 1 100 100 100 			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					2.Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : 1. Dana	Rp	4.026.000			
						Output : 1. Tersedianya laporan keuangan semesteran	Dok	2			
						Outcomes : 1. Terselenggaranya laporan keuangan semesteran	%	100			
						Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi	%	100			
						Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100			
					3.Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Input : 1.Dana	Rp	3.718.000			
						Output : 1. Tersedianya laporan prognosis realisasi anggaran	Dok	2			
						Outcomes : 1.Terselenggaranya laporan prognosis realisasi anggaran	%	100			
						Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi	%	100			
						Impact : 1.Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					4.Penyusunan laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP)	Input : 1.Dana	Rp	4.548.500			
						Output : 1.Tersedianya laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP)	Dok	1			
						Outcomes : 1.Terselenggaranya laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP)	%	100			
						Benefit : 1.Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi	%	100			
						Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100			
					5.Penyusunan RKA SKPD	Input : 1.Dana	Rp	9.856.000			
						Output : 1.Tersedianya dokumen RKA Murni dan RKA Perubahan	Dok	2			
						Outcomes : 1.Terselenggaranya RKA Murni dan RKA Perubahan	%	100			
						Benefit : 1.Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi	%	100			
						Impact : 1.Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					6.Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	Input : 1.Dana	Rp	3.080.000			
						Output : 1.Tersedianya dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	Dok	2			
						Outcomes : 1. Terselenggaranya Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tepat waktu	%	100			
						Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi	%	100			
						Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100			
					7.Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU)	Input : 1. Dana	Rp	3.256.000			
						Output : 1. Tersedianya dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU)	Dok	1			
						Outcomes : 1. Terselenggaranya Indikator Kinerja Utama (IKU)	%	100			
						Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi	%	100			
						Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					8.Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya laporan keuangan akhir tahun Outcomes : 1. Terselenggaranya laporan keuangan akhir tahun Benefit : 1.Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1.Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	 Rp Dok % % %	 3.503.500 2 100 100 100			
4. Meningkatnya kelancaran persidangan dan penyelenggaraan kegiatan DPRD	1. Jumlah rapat komisi yang difasilitasi Sekretariat 2. Jumlah rapat kerja yang difasilitasi Sekretariat 3. Jumlah rapat dengar pendapat yang difasilitasi Sekretariat 4. Jumlah rapat paripurna yang difasilitasi Sekretariat 5. Jumlah rapat pimpinan yang difasilitasi Sekretariat 6. Jumlah kunjungan kerja dan konsultasi yang difasilitasi Sekretariat	kali kali kali kali kali kali	44 49 7 38 6 21	7. Peningkatan kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah	1. Rapat-Rapat Alat Kelengkapan Dewan	Input : 1. Dana Output : 1. terselenggaranya kegiatan Rapat-rapat Alat Kelengkapan Dewan Outcomes : 1. Terselenggaranya Rapat-rapat Alat Kelengkapan Dewan yang menghasilkan suatu keputusan Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	 Rp Kali % % %	 409.706.000 106 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					2. Rapat-rapat Paripurna	Input : 1. Dana Output : 1. Terlaksananya kegiatan rapat-rapat paripurna DPRD Outcomes : 1.Terselenggaranya rapat-rapat paripurna DPRD dengan baik Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1.Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	 Rp Kali % % %	 404.622.600 38 100 100 100			
					3. Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah	Input : 1. Dana 2. SDM Output : 1. Terlaksananya kegiatan kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah Outcomes : 1. Terlaksananya fungsi pengawasan terhadap pelaksanaan pembangunan Benefit : 1. Meningkatnya pelaksanaan pembangunan yang sesuai dengan yang direncanakan Impact : 1.Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	 Rp Orang Kali % % %	 647.905.000 21 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					4. Koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya	Input : 1. Dana 2. SDM Output : 1. Terlaksananya kegiatan koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya Outcomes : 1. Terlaksananya penyelesaian masalah melalui koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Orang Kegiatan % % %	4.105.585.000 1 100 100 100			
					5. Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD	Input : 1. Dana Output : 1.Tersedianya kegiatan peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD Outcomes : 1.Terlaksananya peningkatan SDM dan profesionalisme anggota DPRD Benefit : 1. Terciptanya SDM Anggota DPRD yang berkualitas Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp % % % %	858.500.000 100 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5. Terciptanya keselarasan dan kesesuaian produk hukum	1. Jumlah aspirasi masyarakat yang ditampung dan dilanjutkan kepada anggota Dewan	kali	32	Peningkatan kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah	1. Pembahasan rancangan peraturan daerah	Input : 1. Dana	Rp	2.098.992.000			
						2. SDM	Orang				
	2. Jumlah rancangan Peraturan Daerah yang diagendakan untuk dibahas dan disetujui oleh Dewan	Dok	25			Output : 1. Terlaksananya pembahasan rancangan peraturan daerah	Kali	25			
	3. Jumlah Rancangan Peraturan Daerah yang disetujui menjadi Peraturan Daerah	Dok	25			Outcomes : 1. Tersedianya Peraturan Daerah yang telah ditetapkan	%	100			
	4. Jumlah produk Peraturan Daerah yang merupakan Penerapan Hak Inisiatif Dewan	Dok	4			Benefit : 1. Terciptanya Perda yang sesuai dengan tuntutan masyarakat	%	100			
						Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100			
					2. Kegiatan Reses	Input : 1. Dana	Rp	1.149.700.000			
						2. SDM	Orang				
						Output : 1. Terlaksananya kegiatan reses	kali	3			
						Outcomes : 1. Terlaksananya kegiatan penyerapan aspirasi masyarakat	%	100			
						Benefit : 1. Terserapnya aspirasi yang diinginkan oleh masyarakat	%	100			
						Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				8. Pengembangan Komunikasi Informasi dan Media Massa	1. Menyebarkan Pelayanan Informasi kepada Masyarakat	Input : 1. Dana 2. SDM Output : 1.Tersedianya kegiatan menyebarkan pelayanan informasi kepada masyarakat Outcomes : 1. Terlaksananya kegiatan menyebarkan pelayanan informasi kepada masyarakat Benefit : 1. Meningkatnya peran seta masyarakat dalam mensukseskan pembangunan Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Orang Tahun % % %	3.317.720.000 1 100 100 100			
				9. Mengintensifkan Penanganan Pengaduan dan Informasi Pelayanan Publik	1. Pembentukan Unit Khusus Penanganan Pengaduan Masyarakat	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya kegiatan Pembentukan Unit Khusus Penanganan Pengaduan Masyarakat Outcomes : 1. Terlaksananya kegiatan Pembentukan Unit Khusus Penanganan Pengaduan Masyarakat Benefit : 1. Meningkatnya antusias masyarakat dalam menyampaikan informasi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Paket % % %	30.860.000 1 100 100 100			

RENCANA KINERJA TAHUNAN (PERUBAHAN)

SEKRETARIAT DPRD KAB. SINTANG TAHUN 2020

Alamat : Jl. M. Saad No. 1 Telp. (0565) 22005 Fax. (0565) 22951
S I N T A N G

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan hidayah dan karunia yang tak terhingga, sehingga penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (Perubahan) Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang Tahun 2020 dapat dilaksanakan.

Sesuai amanat dari Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara RI Nomor : SE/05/M.PAN/3.2004 tanggal 17 Maret 2004 perihal Penyampaian Rencana Kinerja Tahunan (RKT). Secara substantive Rencana Kinerja Tahunan (Perubahan) Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang merupakan wadah bagi pelaporan kinerja dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan pencapaian kinerja.

Rencana Kinerja Tahunan (Perubahan) ini mencakup perencanaan yang merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan.

Isi dari Rencana Kinerja Tahunan (Perubahan) pada intinya adalah adanya penetapan rencana capaian kerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang susunan rencana kinerjanya seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran serta merupakan komitmen bagi Sekretariat DPRD untuk tercapainya program dalam tahun yang bersangkutan. Rencana Kinerja Tahunan (Perubahan) memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai dengan berpedoman pada program, kegiatan serta indikator kinerja sasaran dan rencana capaiannya.

Hal ini merupakan wujud dari keinginan Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang untuk dapat menyajikan pertanggungjawaban kinerja yang transparan dan akuntabel, dalam memenuhi harapan masyarakat yanitu terwujudnya Clean Government dan Good Governance. Namun kami menyadari masih terdapat kelemahan-kelemahan yang perlu terus ditingkatkan dalam upaya mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Semoga Rencana Kinerja Tahunan

(Perubahan) ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagai bahan masukan bagi pengelolaan dan penataan serta peningkatan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan prima terhadap masyarakat.

Demikian Rencana Kinerja Tahunan (Perubahan) Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang Tahun 2020 kami sampaikan sebagai bahan evaluasi lebih lanjut.

Sintang, November 2020

SEKERTARIS DPRD KABUPATEN SINTANG

Drs. MARCHUES AFEN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19650325 199203 1 009

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI iii

BAB I PENDAHULUAN 1
A. Umum 1
B. Dasar Hukum 3
C. Keterkaitan Renstra, Rencana Kinerja dan Rencana Kinerja Tahunan 4
D. Kedudukan 5
E. Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi 6
F. Hal-hal Yang Berpengaruh 7

BAB II PERENCANAAN STRATEGIS 8
1. Pernyataan Visi 8
2. Pernyataan Misi 9
3. Tujuan 9
4. Sasaran dan Indikator Kinerja Sasaran 10
5. Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran (Kebijakan dan Program) 13

BAB III RENCANA KINERJA TAHUN 2020 16
BAB IV PENUTUP 20
A. Kesimpulan 20
B. Upaya Yang akan Dilakukan 21

BAB I
PENDAHULUAN

A. Umum

1. Latar Belakang

Salah satu fungsi utama Pemerintah adalah penyelenggaraan pelayanan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat, baik dalam penyelenggaraan administrasi publik maupun dalam penyelenggaraan kegiatan pembangunan serta pembinaan kemasyarakatan.

Namun dalam menjalankan fungsi utama tersebut, telah banyak muncul pengaduan, keluhan dan komplain dari masyarakat terhadap pelayanan publik yang diselenggarakan oleh Pemerintah secara umum. Keluhan-keluhan tersebut berupa kualitas pelayanan publik yang belum memuaskan, belum adanya kepastian hukum menyangkut waktu dan biaya. Dalam proses penyelenggaraan pemerintahan juga sering terjadinya peluang melakukan KKN (Korupsi, Kolusi dan Nepotisme) dan dalam pembangunan sarana dan prasarana umum yang dikerjakan secara asal-asalan juga cenderung menghambat laju investasi dan pertumbuhan ekonomi.

Untuk mengatasi, memperbaiki dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik tersebut diatas kearah yang lebih baik, Pemerintah mewujudkan batasan umum yang jelas tentang hak, kewajiban, tanggung jawab dan wewenang seluruh pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan publik. Dengan kata lain merubah paradigma dari ***"dilayani"*** menjadi ***"melayani",*** sehingga masyarakat dapat memperoleh pelayanan yang maksimal dan optimal dari aparatur pemerintah.

Disamping itu masyarakat juga wajib turut berperan serta dalam penyelenggaraan pelayanan publik, pembangunan dan penyelenggaraan pemerintah secara umum berupa kerjasama, pemenuhan kewajiban dan pengawasan.

Selain itu, pemerintah juga senantiasa mewujudkan peningkatan kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia (SDM) sehingga sumber daya aparatur pemerintah yang ada akan mampu

memenuhi kebutuhan dasar dan hak-hak sipil, serta terwujudnya perlindungan yang layak kepada masyarakat didalam pemanfaatan pelayanan publik dan pembangunan dengan tetap berpegang teguh pada prinsip-prinsip pemerintahan yang baik (*Good Government*) yang didasarkan pada azas kepastian hukum, keterbukaan/transparancy, partisipatif, akuntabilitas, kepentingan umum, profesionalisme, persamaan hak serta keseimbangan antara hak dan kewajiban.

Dengan terus mengedepankan integritas yaitu mengutamakan prinsip-prinsip pemerintahan yang baik tersebut, maka diharapkan aparatur pemerintah dapat memberikan pelayanan prima (*service Exselence)* kepada masyarakat. Dan diharapkan pula adanya feed back dari masyarakat kepada pemerintah berupa kepercayaan (*confidence*) terhadap pelayanan yang telah dilaksanakan oleh pemerintah. Sehingga program-program yang dicanangkan oleh pemerintah dimasa akan datang dapat berjalan dengan baik dan mendapat dukungan positif dari masyarakat.

Untuk memperkuat perbaikan-perbaikan secara menyeluruh kepada seluruh instansi pemerintah yang ada, maka pemerintah pun mengeluarkan peraturan perundang-undangan sebagai dasar hukum untuk menjadi pedoman bagi instansi pemerintah melakukan konsistensi perbaikan secara konkrit. Salah satunya adalah sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, bahwa perencanaan pembangunan daerah adalah satu kesatuan dalam system perencanaan pembangunan nasional dengan tujuan untuk menjamin adanya keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan suatu perencanaan tahunan yang memuat program dan kegiatan yang dilaksanakan langsung oleh Sekretariat DPRD dalam satu tahun dan merupakan penjabaran yang lebih konkrit dari Rencana Strategis (RENSTRA) Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang untuk tahun yang sedang berjalan.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Perubahan adalah menjaga konsistensi dan keterpaduan/sinergisitas dalam proses perencanaan, pelaksanaan, penganggaran serta pengawasan.

Adapun tujuan penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Perubahan adalah sebagai bahan acuan Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang dalam menyusun dokumen perencanaan yang berkaitan dengan anggaran dalam tahun yang sedang berjalan.

Dengan maksud dan tujuan penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Perubahan sebagaimana disebutkan diatas, maka sangatlah jelas bahwa dokumen ini merupakan hal yang essensial dan tak terpisahkan dari sebuah instansi pemerintah.

Media ini juga menjadi media akuntabilitas kinerja yang transparan, karena program perencanaan unit kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang dalam satu tahun telah diekspose secara spesifik, terukur dan legitimate. Sehingga kedepannya juga diharapkan dengan adanya Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Perubahan ini, dalam proses pelaksanaan dari perencanaan tersebut baik berupa penganggaran, pengawasan dan pertanggungjawabannya tidak menemui kendala yang berarti.

B. Dasar Hukum

a. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
b. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Nasional
c. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
d. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kinerja Pemerintah (RKT)
e. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja Kementerian/Lembaga

f. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Negara
g. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
h. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah
i. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan terhadap Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah
j. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
k. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi
l. Surat Edaran Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor : 239/IX/6/8/2003 tanggal 23 Maret 2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
m. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor SE/05/M.PAN/3/2004 tanggal 17 Maret 2004 perihal Penyampaian Rencana Kinerja Tahunan (RKT).

C. Keterkaitan Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kinerja (Renja) dan Laporan Kinerja Tahunan (RKT)

1. Renstra yang menyangkut ketersediaan dokumen, visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi pencapaian. Keterkaitan dan konsistensi antar komponen dalam Renstra dan proses penyusunan dan data pendukung.
2. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) menyangkut ketersediaan dokumen, isi (sasaran beserta indikator output dan outcome serta targetnya, program, kegiatan beserta indikator input, proses, output, outcome) dan targetnya. Keterkaitan dan konsistensi komponen didalam RKT,

keterkaitan dan konsistensi RKT dengan Renstra, proses penyusunan dan data pendukung.

3. Laporan Kinerja Tahunan, yang meliputi ketersediaan dokumen, isi (Renstra, RKT, Penetapan Kinerja, Pengukuran Kinerja dan analisis mengenai capaian kinerja. Keterkaitan dan konsistensi komponen didalam Laporan Kinerja Tahunan, keterkaitan konsistensi Laporan Kinerja Tahunan dengan Renstra, RKT dan PK serta proses penyusunan dan data pendukung.

D. Kedudukan

Berlakunya Undang-undang Nomor 22 Tahun 1999 yang telah diubah dan disempurnakan dengan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, telah memberikan kewenangan kepada daerah untuk mengurus dan mengatur kepentingan masyarakat dengan prakarsa sendiri berdasarkan aspirasi masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Oleh karena itu, Pemerintah Kabupaten Sintang telah melakukan reorganisasi perangkat daerah yang diwujudkan dalam bentuk Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 14 Tahun 2000 tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sintang. Peraturan Daerah tersebut ditindaklanjuti dengan Keputusan Bupati Sintang Nomor 372 Tahun 2000 tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah mengenai Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sintang. Perda dan Perbup tersebut telah diubah dan disempurnakan melalui Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2008 dan Peraturan Bupati Sintang Nomor 42 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Sintang Nomor 29 Tahun 2008.

Berdasarkan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati tersebut, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sintang merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah yang dipimpin oleh Sekretaris DPRD yang berada dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah sesuai dengan bidang kewenangannya.

E. Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi

Guna memberikan pelayanan kepada Anggota DPRD Kabupaten Sintang, Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang sesuai dengan Peraturan Bupati Sintang Nomor 77 Tahun 2018 tentang Susunan organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sintang, bahwa Sekretariat DPRD mempunyai tugas "Melaksanakan urusan Pemerintah Kabupaten Sintang dibidang pelayanan terhadap DPRD Kabupaten Sintang yang mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan administrasi kesekretariatan dan keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD serta menyediakan dan mengkoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD dalam melaksanakan hak dan fungsinya sesuai dengan kebutuhan.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut diatas, Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD;
2. Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD;
3. Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan rapat-rapat DPRD; dan
4. Penyediaan dan pengorganisasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD.

Susunan Organisasi Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang terdiri dari :

1. Sekretaris DPRD
2. Bagian Umum dan Keuangan, terdiri dari :
   1) Sub Bagian Program dan Keuangan;
   2) Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian; dan
   3) Sub Bagian Rumah Tangga.
3. Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan terdiri dari :
   1) Sub Bagian Kajian Perundang-undangan;
   2) Sub Bagian Persidangan dan Risalah; dan
   3) Sub Bagian Humas, Protokol dan Publikasi.
4. Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan terdiri dari :
   1) Sub Bagian Fasilitasi Penganggaran;
   2) Sub Bagian Fasilitasi Pengawasan; dan
   3) Sub Bagian Kerjasama dan Aspirasi.

G. Hal-hal Lain Yang Berpengaruh

Hal-hal lain yang berpengaruh terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang yang merupakan lingkungan strategis adalah sebagai berikut :

1. Sumber Daya Manusia

   Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi didukung oleh 153 personil yang terdiri dari 47 (empat puluh tujuh) orang ASN dan 106 orang tenaga honorer. Adapun untuk tenaga ASN dengan rincian sebagai berikut:

   1) Sekretaris : 1 orang
   2) Bagian Umum dan Keuangan : 1 orang
      - Sub Bagian Program dan Keuangan : 9 orang
      - Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian : 9 orang
      - Sub Bagian Rumah Tangga : 5 orang
   3) Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan terdiri dari : 1 orang
      - Sub Bagian Kajian Perundang-undangan : 1 orang
      - Sub Bagian Persidangan dan Risalah : 7 orang
      - Sub Bagian Humas, Protokol dan Publikasi : 3 orang
   4) Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan : 1 orang
      - Sub Bagian Fasilitasi Penganggaran : 2 orang
      - Sub Bagian Fasilitasi Pengawasan : 2 orang
   5) Sub Bagian Kerjasama dan Aspirasi : 5 orang

2. Sarana dan Prasarana

   a. Gedung kantor berjumlah 1 (satu), yaitu
      1. Kantor DPRD : 1 unit

   b. Kendaraan darat dan sungai, yaitu :
      1. Kendaraan roda 4 : 15 unit
      2. Kendaraan roda 2 : 53 unit
      3. Speed Boat : 2 unit

BAB II
PERENCANAAN STRATEGIS

1. PERNYATAAN VISI

Visi merupakan cara pandang jauh kedepan tentang kemana Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang akan diarahkan dan apa yang akan dicapai. Dalam mengantisipasi tantangan kedepan menuju kondisi yang diinginkan, Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang secara terus menerus mengembangkan peluang dan inovasi agar tetap eksis dan unggul dengan senantiasa mengupayakan perubahan ke arah perbaikan.

Perubahan tersebut harus disusun dalam tahapan yang terencana, konsisten dan berkelanjutan sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil (outcomes).

Visi Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang telah ditetapkan dengan mempertimbangkan nilai-nilai sebagai berikut :

a. Prestasi kerja
b. Kerjasama
c. Pelayanan

Adapun perumusan visi tersebut adalah sebagai berikut :

> *" Terwujudnya Tertib Administrasi dan Pelayanan yang Prima dalam Mendukung Tugas Pokok dan Fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sintang guna mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan bersih pada tahun 2021"*

Berdasarkan pemikiran tersebut, maka Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang merumuskan visi yang diyakini akan mampu memberikan arah dalam rangka menjalankan tugas dan fungsinya. Visi Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang :

Terwujudnya visi sebagaimana tersebut diatas, merupakan tantangan yang harus dihadapi oleh segenap personil Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang. Sebagai bentuk nyata dari visi ditetapkanlah misi yang menggambarkan hal yang seharusnya terlaksana, sehingga visi

yang sifatnya masih abstrak akan lebih nyata pada misi. Sesungguhnya misi lebih pada kebutuhan apa yang hendak dipenuhi, siapa yang memiliki kebutuhan tersebut dan bagaimana organisasi memenuhi kebutuhan tersebut.

2. PERNYATAAN MISI

Misi merupakan sesuatu yang harus dilaksanakan agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik sesuai dengan visi yang telah ditetapkan. Dengan adanya misi diharapkan seluruh pegawai dan pihak lain yang berkepentingan dapat mengenal Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang dan mengetahui peran dan program-program kerja serta hasil yang akan dicapai di masa yang akan datang. Misi Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan Profesionalisme Sumber Daya Manusia yang didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai
2. Meningkatkan pelayanan administrasi dan keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan
3. Meningkatkan efektivitas persidangan dan penyelenggaraan kegiatan DPRD
4. Meningkaatkan penyiapan dan pengendalian produk hukum dan hubungan masyarakat.

3. Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu tertentu (umumnya 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun). Dengan diformulasikannya tujuan ini maka Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang dapat mengetahui apa yang harus dilaksanakan dalam memenuhi visi dan misinya dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki. Lebih dari itu, perumusan tujuan juga memungkinkan untuk mengukur sejauh mana visi dan misi telah dicapai mengingat tujuan strategis dirumuskan berdasarkan visi dan misi yang telah ditetapkan.

1. Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur dan kualitas peralatan kerja agar dapat berperan aktif dalam memberikan pelayanan kepada DPRD
2. Menciptakan administrasi dan pengelolaan keuangan yang tertib, bersih dan akuntabel
3. Meningkatkan kualitas pelayanan dan penyiapan bahan rapat dan risalah, penyelenggaraan urusan keprotokolan dan perjalanan dinas serta tertibnya pengelolaan administrasi dan kegiatan komisi dan fraksi
4. Menciptakan produk hukum yang berkualitas dan hubungan yang harmonis dengan masyarakat serta terdokumentasikannya kegiatan DPRD dengan baik.

4. Sasaran dan Indikator Kinerja Sasaran

Sasaran strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang merupakan penjabaran dari misi dan tujuan yang telah ditetapkan yang menggambarkan sesuatu yang akan dihasilkan secara nyata dalam jangka waktu tahunan, semester atau bulanan. Sasaran harus bersifat spesifik, dapat dinilai dan diukur berorientasi pada hasil dan dapat dicapai dalam periode 1 (satu) tahun pada masa sekarang. Penetapan sasaran strategi ini diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kebijaksanaan, program dan kegiatan sesuai sumber daya yang dimiliki serta dialokasikan setiap tahun anggaran berdasarkan periode renstranya.

Dengan demikian, apabila seluruh sasaran yang telah ditetapkan telah dicapai diharapkan bahwa tujuan strategis terkait juga akan dicapai. Adapun sasaran strategis yang akan dicapai adalah sebagai berikut:

Tujuan pertama :

"**Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur dan kualitas peralatan kerja agar dapat berperan aktif dalam memberikan pelayanan kepada DPRD"**, dengan sasaran :

1. Meningkatnya mutu keterampilan, pengetahuan dan wawasan sumber daya aparatur dan peralatan kerja di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang, dengan indikator kinerja sasaran:
   1.1 Prosentase jumlah pegawai yang mengikuti diklat/bimtek/ sosialisasi
   1.2 Jumlah rata-rata hari diklat/bimtek/sosialisasi per pegawai
   1.3 Bertambahnya motivasi kerja
   1.4 Meningkatnya disiplin pegawai dan meningkatnya semangat kerja
2. Meningkatnya penyediaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kerja Sekretariat DPRD secara baik dan berkelanjutan, dengan indikator kinerja sasaran:
   2.1 Indeks kepuasan pegawai terhadap pelayanan ketatausahaan
   2.2 Tingkat kelayakan sarana dan prasarana yang ada
   2.3 Tingkat ketepatan waktu laporan barang daerah
   2.4 Tingkat pemenuhan kebutuhan kantor atas sarana prasarana yang memadai

Tujuan kedua :

"Menciptakan administrasi dan pengelolaan keuangan yang tertib, bersih dan akuntabel", dengan sasaran :

1. Meningkatnya perencanaan kerja dan pengelolaan keuangan secara tertib dan teratur sesuai dengan ketentuan, dengan indikator kinerja sasaran:
   1.1 Indeks kepuasan pegawai terhadap pelayanan kesejahteraan pegawai
   1.2 Tersedianya LAKIP
   1.3 Tersedianya Laporan Tahunan
   1.4 Tersedianya Rencana Strategis
   1.5 Tersedianya Laporan Keuangan
   1.6 Tingkat ketepatan penyusunan perencanaan kerja

Tujuan ketiga :

"Meningkatkan kualitas pelayanan dan penyiapan bahan rapat dan risalah, penyelenggaraan urusan keprotokolan dan perjalanan dinas serta tertibnya pengelolaan administrasi dan kegiatan komisi dan fraksi", dengan sasaran :

1. Meningkatnya kelancaran persidangan dan penyelenggaraan kegiatan DPRD, dengan indikator kinerja sasaran:
   - 1.1 Jumlah rapat komisi yang difasilitasi Sekretariat
   - 1.2 Jumlah rapat kerja yang difasilitasi Sekretariat
   - 1.3 Jumlah rapat dengar pendapat yang difasilitasi Sekretariat
   - 1.4 Jumlah rapat paripurna yang difasilitasi Sekretariat
   - 1.5 Jumlah rapat pimpinan yang difasilitasi Sekretariat
   - 1.6 Jumlah kunjungan kerja dan konsultasi yang difasilitasi Sekretariat

Tujuan keempat :

"Menciptakan produk hukum yang berkualitas dan hubungan yang harmonis dengan masyarakat serta terdokumentasikannya kegiatan DPRD dengan baik", dengan sasaran :

1. Terciptanya keselarasan dan kesesuaian produk hukum, dengan indikator kinerja sasaran:
   - 1.1 Jumlah aspirasi masyarakat yang ditampung dan dilanjutkan kepada anggota Dewan
   - 1.2 Jumlah rancangan Peraturan Daerah yang diagendakan untuk dibahas dan disetujui oleh Dewan
   - 1.3 Jumlah Rancangan Peraturan Daerah yang disetujui menjadi Peraturan Daerah
   - 1.4 Jumlah produk Peraturan Daerah yang merupakan Penerapan Hak Inisiatif Dewan

5. Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran (Kebijakan dan Program)

Untuk mewujudkan visi dan misi maka harus dipilih strategi yang tepat agar meningkatkan kinerja. Strategi Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang mencakup penentuan kebijakan, program dan kegiatan.

Kebijakan merupakan ketentuan yang telah disepakati untuk dijadikan pedoman, pegangan dan petunjuk bagi pelaksanaan pengawasan terhadap penyelenggaraan pemerintahan dalam upaya mencapai sasaran, tujuan, visi dan misi. Program adalah kumpulan kegiatan-kegiatan nyata, sistematis dan terpadu dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Dengan demikian, kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari suatu program sebagai arah dari pencapaian tujuan dan sasaran strategi yang memberikan kontribusi bagi pencapaian visi dan misi. Kegiatan berdimensi waktu tidak lebih dari 1 (satu) tahun. Kegiatan merupakan aspek operasional/kegiatan nyata dari suatu rencana strategi yang berturut-turut diarahkan untuk memenuhi sasaran, tujuan, visi dan misi.

Adapun penjelasan lebih rinci adalah sebagai berikut :

1. Sasaran 1 : **Meningkatnya mutu keterampilan, pengetahuan dan wawasan sumber daya aparatur dan peralatan kerja di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang**, ditetapkan kebijakan dan program sebagai berikut :

No.	Kebijakan	No.	Program
1.	Perluasan wawasan aparatur dengan melakukan studi banding dan komunikasi dengan forum Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang ada serta mengikut sertakan aparatur pada kursus/diklat teknis administrasi yang diselenggarakan oleh	1.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

2.	Pemerintah Daerah Meningkatkan semangat dan etos kerja aparatur Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sintang		

2. Sasaran 2 : **Meningkatnya penyediaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kerja Sekretariat DPRD secara baik dan berkelanjutan**, ditetapkan kebijakan dan program sebagai berikut :

No.	Kebijakan	No.	Program
1.	Mengupayakan peningkatan kualitas sarana dan prasarana secara bertahap dan sesuai dengan kemampuan keuangan	1.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

3. Sasaran 3 : **Meningkatnya perencanaan kerja dan pengelolaan keuangan secara tertib dan teratur sesuai dengan ketentuan**, ditetapkan kebijakan dan program sebagai berikut :

No.	Kebijakan	No.	Program
1.	Mengupayakan perencanaan kerja yang transparan dan pengelolaan keuangan sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan serta pelaporannya secara tepat waktu	1.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

4. Sasaran 4 : **Meningkatnya kelancaran persidangan dan penyelenggaraan kegiatan DPRD**, ditetapkan kebijakan dan program sebagai berikut :

No.	Kebijakan	No.	Program
1.	Optimalisasi peningkatan kegiatan penunjang DPRD	1.	Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah

5. Sasaran 5 : **Terciptanya keselarasan dan kesesuaian produk hukum**, ditetapkan kebijakan dan program sebagai berikut :

No.	Kebijakan	No.	Program
1.	Mengupayakan optimalisasi penyiapan penelitian dan pengawasan terhadap produk hukum	1.	Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah

BAB III
RENCANA KINERJA TAHUN 2020

Perencanaan Kinerja merupakan aktivitas pengambilan keputusan didepan tentang tingkat capaian kinerja yang diharapkan untuk dicapai, dikaitkan dengan tingkat pelaksanaan program/kegiatan. Perancanaan Kinerja ini menjabarkan rencana program/kegiatan dan targetnya oleh Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang untuk dapat dicapai pada satu tahun anggaran yaitu tahun 2020. Rencana Kinerja Tahunan (Perubahan) ini akan menjembatani antara rencana strategis yang disusun dengan laporan akuntabilitas kinerjanya setiap tahun.

Rencana Kinerja Tahunan Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang yang ada didasarkan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Sekretariat DPRD Tahun 2020 yang merupakan dokumen yang memberikan kewenangan kepada Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang untuk mengelolanya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang Tahun 2020 serta kelengkapannya dokumen perencanaan lainnya seperti rincian jenis pengeluaran per kegiatan, tolok ukur dan uraian pengeluaran, lembaran kerja, petunjuk operasional, rencana pengeluaran keuangan kegiatan, jadwal pelaksanaan kegiatan, serta petunjuk khusus lainnya, maka Rencana Kinerja Tahunan (Perubahan) Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang Tahun 2020, sebagai berikut:

Tujuan pertama :

"**Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur dan kualitas peralatan kerja agar dapat berperan aktif dalam memberikan pelayanan kepada DPRD"**, dengan sasaran :

Sasaran	Indikator Pencapaian Sasaran	Satuan	Rencana Tingkat Capaian
1. Meningkatnya mutu keterampilan, pengetahuan dan wawasan sumber daya aparatur dan peralatan kerja di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang	1. Prosentase jumlah pegawai yang mengikuti diklat/bimtek/ sosialisasi 2. Jumlah rata-rata hari diklat/bimtek/sosialisasi per pegawai 3. Bertambahnya motivasi kerja 4. Meningkatnya disiplin pegawai dan meningkatnya semangat kerja	% % % %	100 100 100 100
2. Meningkatnya penyediaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kerja Sekretariat DPRD secara baik dan berkelanjutan	1. Indeks kepuasan pegawai terhadap pelayanan ketatausahaan 2. Tingkat kelayakan sarana dan prasarana yang ada 3. Tingkat ketepatan waktu laporan barang daerah 4. Tingkat pemenuhan kebutuhan kantor atas sarana prasarana yang memadai	% % % %	100 100 100 100

Tujuan kedua :

"Menciptakan administrasi dan pengelolaan keuangan yang tertib, bersih dan akuntabel", dengan sasaran :

Sasaran	Indikator Pencapaian Sasaran	Satuan	Rencana Tingkat Capaian
1. Meningkatnya perencanaan kerja dan pengelolaan keuangan secara tertib dan teratur sesuai dengan ketentuan	1. Indeks kepuasan pegawai terhadap pelayanan kesejahteraan pegawai 2. Tersedianya LAKIP 3. Tersedianya Laporan Tahunan	% Dok Dok	100 1 1

	4. Tersedianya Rencana Strategis	Dok	0
	5. Tersedianya Laporan Keuangan	Dok	2
	6. Tingkat ketepatan penyusunan perencanaan kerja	%	100

Tujuan ketiga :

"Meningkatkan kualitas pelayanan dan penyiapan bahan rapat dan risalah, penyelenggaraan urusan keprotokolan dan perjalanan dinas serta tertibnya pengelolaan administrasi dan kegiatan komisi dan fraksi", dengan sasaran :

Sasaran	Indikator Pencapaian Sasaran	Satuan	Rencana Tingkat Capaian
1. Meningkatnya kelancaran persidangan dan penyelenggaraan kegiatan DPRD	1. Jumlah rapat komisi yang difasilitasi Sekretariat	kali	44
	2. Jumlah rapat kerja yang difasilitasi Sekretariat	kali	49
	3. Jumlah rapat dengar pendapat yang difasilitasi Sekretariat	kali	7
	4. Jumlah rapat paripurna yang difasilitasi Sekretariat	kali	38
	5. Jumlah rapat pimpinan yang difasilitasi Sekretariat	kali	6
	6. Jumlah kunjungan kerja dan konsultasi yang difasilitasi Sekretariat	kali	21

Tujuan keempat :

"Menciptakan produk hukum yang berkualitas dan hubungan yang harmonis dengan masyarakat serta terdokumentasikannya kegiatan DPRD dengan baik", dengan sasaran :

1. Terciptanya keselarasan dan kesesuaian produk hukum

Sasaran	Indikator Pencapaian Sasaran	Satuan	Rencana Tingkat Capaian
1. Terciptanya keselarasan dan kesesuaian produk hukum	1. Jumlah aspirasi masyarakat yang ditampung dan dilanjutkan kepada anggota Dewan	kali	32
	2. Jumlah rancangan Peraturan Daerah yang diagendakan untuk dibahas dan disetujui oleh Dewan	Dok	25
	3. Jumlah Rancangan Peraturan Daerah yang disetujui menjadi Peraturan Daerah	Dok	25
	4. Jumlah produk Peraturan Daerah yang merupakan Penerapan Hak Inisiatif Dewan	Dok	4

BAB IV
PENUTUP

A. KESIMPULAN

Rencana Kinerja Tahunan (Perubahan) Tahun 2020 Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang merupakan komitmen kami dalam penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN) berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta bentuk penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel sebagaimana diamanatkan dalam INPRES RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Selain itu Rencana Kinerja Tahunan (Perubahan) ini merupakan suatu kewajiban bagi setiap OPD khususnya Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang, sebagaimana Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia Nomor : SE/05/M.PAN/3/2004 tanggal 17 Maret 2004 perihal Penyampaian Rencana Kinerja Tahunan (RKT).

Sebagai bagian penutup dari Rencana Kinerja Tahunan (Perubahan) Tahun 2020 Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang, dapat disimpulkan bahwa secara umum Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang telah merencanakan beberapa sasaran dan program yang akan dilaksanakan pada tahun 2020 ini, tepatnya 9 (sembilan) program yang menjadi prioritas sebagai bagian dari Rencana Strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang.

Namun demikian, disadari bahwa apa yang belum tercapai dan terlaksana selama tahun 2019 yang lalu kami yakini untuk dapat memperbaikinya di tahun 2020 ini, yakni masih ditemui berbagai permasalahan dan kendala yang belum diselesaikan seperti pemberian pelayanan kepada masyarakat yang belum maksimal dan optimal.

B. UPAYA YANG AKAN DILAKUKAN

Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang dari waktu ke waktu senantiasa melakukan berbagai langkah untuk terus memperbaiki kinerja, baik melalui reformasi/perubahan pada tataran birokrasi maupun perbaikan pada system pengalokasian anggaran.

Sebagai bentuk keseriusan Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang dalam memfokuskan pada sasaran terhadap perencanaan yang telah ditetapkan, maka kami akan melakukan upaya-upaya sebagai berikut :

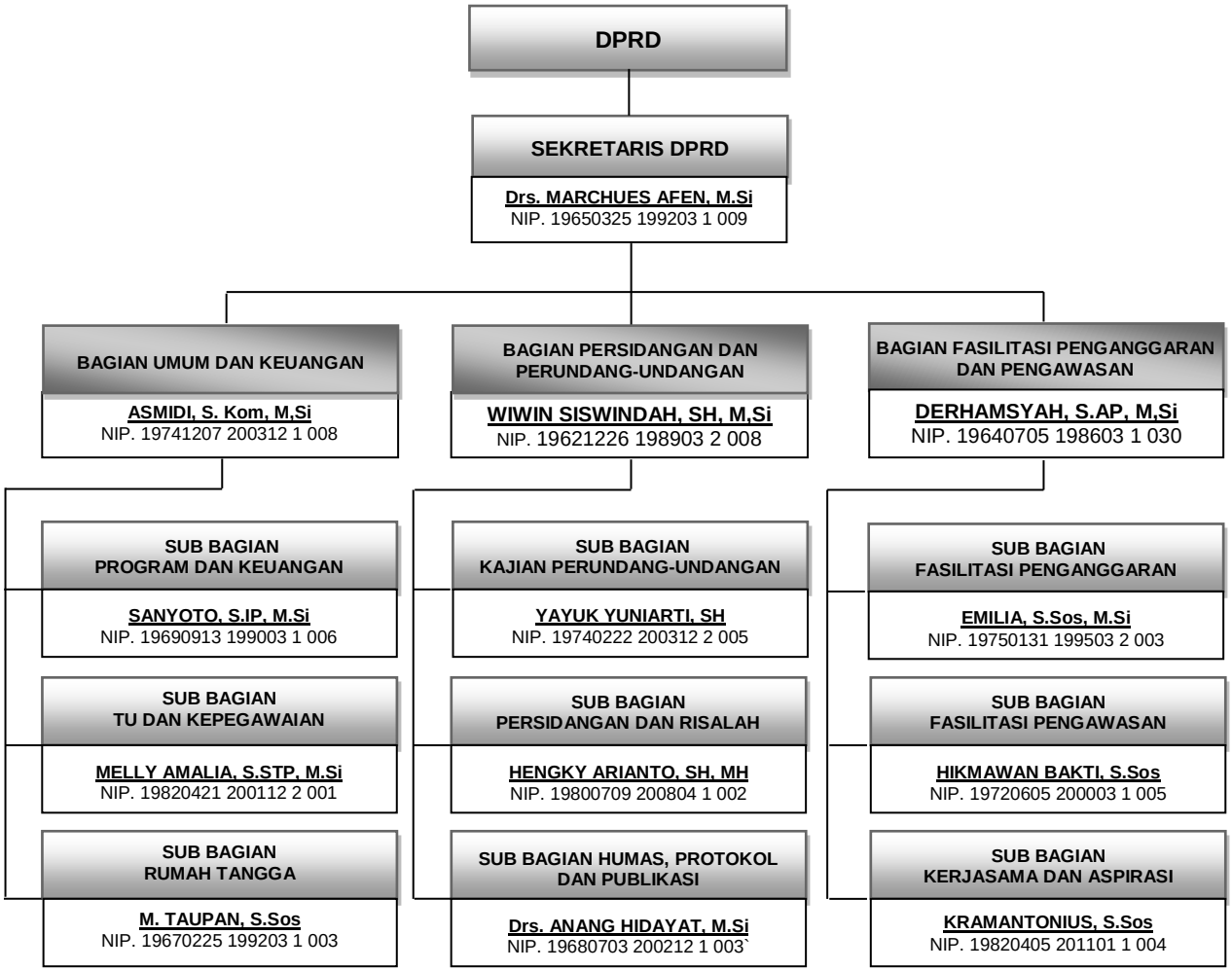
1. Memfasilitasi penyusunan anggaran yang efektif
2. Memfokuskan kelompok sasaran kegiatan sesuai dengan perencanaan strategis yang telah ditetapkan.
3. Menyusun pelaporan-pelaporan sebagai bentuk pertanggung jawaban secara yuridis formil.
4. Melakukan analisa dan evaluasi terhadap perencanaan pada tahun berjalan dalam rangka penyusunan perencanaan di masa yang akan datang.

Jika terdapat indikator pencapaian sasaran yang belum memenuhi target yang ditetapkan, kami akui semata-mata merupakan kelemahan dan ketidaksempurnaan kami sebagai manusia, namun demikian segala kekurangan dan ketidak sempurnaan tentunya menjadi motivasi untuk lebih baik lagi kedepannya.

Akhir kata, semoga Rencana Kinerja Tahunan (Perubahan) Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang Tahun 2020 ini dapat berguna bagi semua stakeholder yang berkompeten dan terutama bagi lembaga pengawas pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan yang ada di Kabupaten Sintang, sehingga prinsip-prinsip penyelenggaraan pemerintahan merupakan landasan bagi penerpan kebijakan yang demokratis di era globalisasi, yang ditandai dengan menguatnya kontrol dari masyarakat terhadap kinerja pelayanan publik. Dengan harapan Pemerintah Kabupaten Sintang benar-benar dapat menerapkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik, yang mengedepankan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, partisipatif, adanya kepastian hukum, kesetaraan, efektif dan efisien.

Dasar : Peraturan Bupati Sintang
Nomor : 77 TAHUN 2018
Tanggal : 30 OKTOBER 2018
Tentang : SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN SINTANG

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN SINTANG



RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) PERUBAHAN
TAHUN 2020

INSTANSI : SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN SINTANG

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.Meningkatnya mutu keterampilan, pengetahuan dan wawasan sumber daya aparatur dan peralatan kerja di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Sintang	1. Prosentase jumlah pegawai yang mengikuti diklat/bimtek/ sosialisasi 2. Jumlah rata-rata hari diklat/bimtek/sosialisasi per pegawai 3. Bertambahnya motivasi kerja 4. Meningkatnya disiplin pegawai dan meningkatnya semangat kerja	% % % %	100 100 100 100	1. Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	1. Pendidikan dan pelatihan formal	Input : 1. Dana 2. SDM Output : 1. Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal Outcomes : 1. Meningkatnya kemampuan ASN yang telah mengikuti diklat Benefit : 1. Tercapainya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp orang orang % % %	150.479.600 15 100 100 100			
				2. Peningkatan Disiplin Aparatur	1. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya Outcomes : 1. Terpenuhinya kebutuhan pakaian dinas bagi Anggota Dewan Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran dan disiplin Anggota Dewan Impact : 1. Meningkatnya kinerja Anggota Dewan serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Paket % % %	21.890.000 1 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2. Meningkatnya penyediaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kerja Sekretariat DPRD secara baik dan berkelanjutan	1. Indeks kepuasan pegawai terhadap pelayanan ketatausahaan 2. Tingkat kelayakan sarana dan prasarana yang ada 3. Tingkat ketepatan waktu laporan barang daerah 4. Tingkat pemenuhan kebutuhan kantor atas sarana prasarana yang memadai	% % % %	100 100 100 100	3. Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Penyediaan jasa surat menyurat	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya penyedianya jasa surat menyurat Outcomes : 1. Tingkat kelancaran jasa surat menyurat Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Tahun % % %	15.000.000 1 100 100 100			
					2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Outcomes : 1. Terpenuhinya kebutuhan komunikasi, air dan listrik Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Tahunt % % %	307.120,000 1 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya penyedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional Outcomes : 1. Tingkat kelancaran kegiatan operasional/dinas Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Tahun % % %	24.750.000 1 100 100 100			
					4.Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya penyedianya jasa administrasi keuangan Outcomes : 1. Tingkat kelancaran kegiatan operasional/dinas Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Tahun % % %	4.000.000 1 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					5. Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : 1. Dana 2. SDM Output : 1. Tersedianya jasa kebersihan kantor Outcomes : 1. Terciptanya lingkungan kerja yang bersih dan nyaman Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp orang Tahun % % %	563.266.250 1 100 100 100			
					6.Penyediaan Alat Tulis Kantor	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya alat tulis kantor selama 1 tahun Outcomes : 1. Tersedianya alat tulis kantor Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Tahun % % %	69.950.000 1 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					7. Penyediaan barang cetakanan dan penggandaan	Input : 1. Dana 2. SDM Output : 1. Tersedianya barang cetakan dan penggandaan selama 1 tahun Outcomes : 1. Tersedianya barang cetakan dan penggandaan Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp orang Paket % % %	29.959.720 1 100 100 100			
					8. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Input : 1. Dana 2. SDM Output : 1. Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor selama 1 tahun Outcomes : 1. Terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor selama 1 tahun Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp orang Paket % % %	58.950.000 1 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					9. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : 1. Dana 2.SDM Output : 1. Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan Outcomes : 1. Meningkatnya wawasan Anggota Dewan Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	 Rp Orang Tahun % % %	 255.219.000 1 100 100 100			
					10. Penyediaan makanan dan minuman	Input : 1. Dana 2. SDM Output : 1. Tersedianya makanan dan minuman untuk kegiatan rapat dan tamu selama 1 tahun Outcomes : 1. Terpenuhinya makanan dan minuman untuk kegiatan rapat dan tamu selama 1 tahun Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	 Rp orang Tahun % % %	 397.325.000 1 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					11. Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya dokumen rapat-rapat koordinasi ke luar daerah Outcomes : 1. Terpenuhinya rapat koordinasi sebagai penunjang kelancaran tugas Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja Dewan dan ASN serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Dok % % %	271.403.500,50 1 100 100 100			
					12. Penyediaan Tenaga Kontrak	Input : 1. Dana 2. SDM Output : 1. Tersedianya tenaga kontrak Outcomes : 1. Terlaksananya pekerjaan yang baik dan terciptanya keamanan dilingkungan kantor Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Orang orang % % %	1.840.372.700 106 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					13. Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas untuk kendaraan dinas operasional Outcomes : 1. Meningkatnya kelancaran operasional kendaraan dinas Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja Dewan dan ASN serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Tahun % % %	410.104.000 1 100 100 100			
					14. Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Non PNS	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya kebutuhan atas JKN-KIS bagi Anggota DPRD Outcomes : 1. Terselenggaran kinerja Dewan dalam pelaksanaan tugas Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas Anggota DPRD Impact : 1. Meningkatnya kinerja Anggota DPRD serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Tahun % % %	0 - 0 0 0			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				4. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1. Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Input : 1. Dana	Rp	831.200.000			
						Output : 1. Terlaksananya pengadaan kendaraan dinas/operasional	Unit	1			
						Outcomes : 1. Berfungsinya pengadaan kendaraan dinas/operasional	%	100			
						Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas	%	100			
						Impact : 1. Bertambahnya jumlah kendaraan dinas/operasional	%	100			
					2. Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/ dinas	Input : 1. Dana	Rp	200.000.000			
						Output : 1. Terlaksananya pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	Paket	1			
						Outcomes : 1. Berfungsinya perlengkapan rumah jabatan/dinas	%	100			
						Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pekerjaan di rumah jabatan/dinas	%	100			
						Impact : 1. Bertambahnya jumlah perlengkapan di rumah jabatan/dinas	%	100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					3. Pengadaan peralatan rumah jabatan/ dinas	Input : 1. Dana Output : 1. Terlaksananya pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas Outcomes : 1. Berfungsinya peralatan rumah jabatan/dinas Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pekerjaan di rumah jabatan/dinas Impact : 1. Bertambahnya jumlah peralatan di rumah jabatan/dinas	Rp Paket % % %	269.800.000 1 100 100 100			
					4. Pengadaan Perangkat Komputer dan Printer	Input : 1. Dana Output : 1. Terlaksananya pengadaan perangkat komputer dan printer Outcomes : 1. Berfungsinya perangkat komputer dan printer Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pekerjaan di kantor Impact : 1. Meningkatnya kinerja ASN serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Paket % % %	188.100.000 1 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					5. Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Input : 1. Dana	Rp	372.075.000			
						Output : 1. Terlaksananya pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Paket	1			
						Outcomes : 1. Berfungsinya peralatan dan perlengkapan kantor	%	100			
						Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pekerjaan di kantor	%	100			
						Impact : 1. Meningkatnya kinerja ASN serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100			
					6. Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	Input : 1. Dana	Rp	534.800.000			
						Output : 1. Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	Paket	1			
						Outcomes : 1. Berfungsinya rumah jabatan yang memadai	%	100			
						Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas pimpinan DPRD	%	100			
						Impact : 1. Meningkatnya kinerja pimpinan DPRD serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					7. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Input : 1. Dana Output : 1. Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional Outcomes : 1. Terciptanya kendaraan dinas/operasional yang layak pakai Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja ASN serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Paket % % %	575.061.250 1 100 100 100			
					8. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas	Input : 1. Dana Output : 1. Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas Outcomes : 1. Berfungsinya rumah jabatan yang memadai Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas pimpinan DPRD Impact : 1. Meningkatnya kinerja pimpinan DPRD serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Paket % % %	50.000.000 1 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					9. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Input : 1. Dana Output : 1. Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor Outcomes : 1. Terciptanya perlengkapan gedung kantor yang layak pakai Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja ASN serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Paket % % %	30.000.000 1 100 100 100			
					10.Pemeliharaan rutin/berkala perangkat komputer dan printer	Input : 1. Dana Output : 1. Terpeliharanya perangkat komputer dan printer Outcomes : 1. Terciptanya perangkat komputer dan printer yang layak pakai Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja ASN serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Paket % % %	40.000.000 1 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					11. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya rehabilitasi sedang/berat gedung kantor Outcomes : 1. Tersedianya gedung kantor yang layak pakai Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan aktifitas kerja ASN Impact : 1. Meningkatnya kinerja ASN serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Paket % % %	250.120.000 1 100 100 100			
				5. Peringatan Hari Nasional dan Daerah	1. Peringatan Hari Besar Nasional dan Daerah	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya kegiatan pameran pembangunan Outcomes : 1. Meningkatnya antusias masyarakat mensukseskan pembangunan Benefit : 1. Terciptanya masyarakat yang sejahtera Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Paket % % %	22.000.000 1 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					2. Pameran Pembangunan	Input : 1. Dana	Rp	0			
						Output : 1. Tersedianya kegiatan pameran pembangunan	Paket	0			
						Outcomes : 1. Meningkatnya antusias masyarakat mensukseskan pembangunan	%	0			
						Benefit : 1. Terciptanya masyarakat yang sejahtera	%	0			
						Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	0			
					3. Peringatan Hari Besar Nasional dan Daerah	Input : 1. Dana	Rp	0			
						Output : 1. Tersedianya kegiatan pameran pembangunan	Paket	0			
						Outcomes : 1. Meningkatnya antusias masyarakat mensukseskan pembangunan	%	0			
						Benefit : 1. Terciptanya masyarakat yang sejahtera	%	0			
						Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	0			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					4. Pengadaan Website set.dprd.go.id	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya kegiatan Pengadaan Website set.dprd.go.id Outcomes : 1. Meningkatnya kinerja dalam memberikan informasi kepada masyarakat Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	 Rp Paket % % % 	 0 0 0 0 0 			
3. Meningkatnya perencanaan kerja dan pengelolaan keuangan secara tertib dan teratur sesuai dengan ketentuan	1. Indeks kepuasan pegawai terhadap pelayanan kesejahteraan pegawai 2. Tersedianya LAKIP 3. Tersedianya Laporan Tahunan 4. Tersedianya Rencana Strategis 5. Tersedianya Laporan Keuangan 6. Tingkat ketepatan penyusunan perencanaan kerja	% Dok Dok Dok Dok % 	100 1 1 0 2 100 	6. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD Outcomes : 1. Terselenggaranya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD Benefit : 1. Tercapainya hasil kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja selama 1 tahun Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	 Rp Dok % % % 	 9.751.500 1 100 100 100 			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					2. Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya laporan keuangan semesteran Outcomes : 1. Terselenggaranya laporan keuangan semesteran Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Dok % % %	4.026.000 2 100 100 100			
					3. Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya laporan prognosis realisasi anggaran Outcomes : 1. Terselenggaranya laporan prognosis realisasi anggaran Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Dok % % %	3.718.000 2 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					4. Penyusunan laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP)	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP) Outcomes : 1. Terselenggaranya laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP) Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Dok % % %	4.548.500 1 100 100 100			
					5. Penyusunan RKA SKPD	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya dokumen RKA Murni dan RKA Perubahan Outcomes : 1. Terselenggaranya RKA Murni dan RKA Perubahan Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Dok % % %	9.856.000 2 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					6. Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Outcomes : 1. Terselenggaranya Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tepat waktu Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Dok % % %	3.080.000 2 100 100 100			
					7. Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU)	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU) Outcomes : 1. Terselenggaranya Indikator Kinerja Utama (IKU) Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Dok % % %	3.256.000 1 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					8. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya laporan keuangan akhir tahun Outcomes : 1. Terselenggaranya laporan keuangan akhir tahun Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	 Rp Dok % % %	 5.208.500 2 100 100 100			
4. Meningkatnya kelancaran persidangan dan penyelenggaraan kegiatan DPRD	1. Jumlah rapat komisi yang difasilitasi Sekretariat 2. Jumlah rapat kerja yang difasilitasi Sekretariat 3. Jumlah rapat dengar pendapat yang difasilitasi Sekretariat 4. Jumlah rapat paripurna yang difasilitasi Sekretariat 5. Jumlah rapat pimpinan yang difasilitasi Sekretariat 6. Jumlah kunjungan kerja dan konsultasi yang difasilitasi Sekretariat	kali kali kali kali kali kali	44 49 7 38 6 21	7. Peningkatan kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah	1. Rapat-Rapat Alat Kelengkapan Dewan	Input : 1. Dana Output : 1. TTerselenggaranya kegiatan Rapat-rapat Alat Kelengkapan Dewan Outcomes : 1. Terselenggaranya Rapat-rapat Alat Kelengkapan Dewan yang menghasilkan suatu keputusan Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	 Rp Kali % % %	 459.706.000 106 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					2. Rapat-rapat Paripurna	Input : 1. Dana Output : 1. Terlaksananya kegiatan rapat-rapat paripurna DPRD Outcomes : 1. Terselenggaranya rapat-rapat paripurna DPRD dengan baik Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tupoksi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	 Rp Kali % % %	 424.622.600 38 100 100 100			
					3. Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah	Input : 1. Dana 2. SDM Output : 1. Terlaksananya kegiatan kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah Outcomes : 1. Terlaksananya fungsi pengawasan terhadap pelaksanaan pembangunan Benefit : 1. Meningkatnya pelaksanaan pembangunan yang sesuai dengan yang direncanakan Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	 Rp Orang Kali % % %	 607.905.000 21 100 100 100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					4. Koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya	Input : 1. Dana 2. SDM Output : 1. TTerlaksananya kegiatan koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya Outcomes : 1. Terlaksananya penyelesaian masalah melalui koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya Benefit : 1. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Orang Kegiatan % % %	1.314.980.000 1 100 100 100			
					5. Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya kegiatan peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD Outcomes : 1. Terlaksananya peningkatan SDM dan profesionalisme anggota DPRD Benefit : 1. Terciptanya SDM Anggota DPRD yang berkualitas Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp % % % %	0 0 0 0 0			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5. Terciptanya keselarasan dan kesesuaian produk hukum	1. Jumlah aspirasi masyarakat yang ditampung dan dilanjutkan kepada anggota Dewan	kali	32	Peningkatan kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah	1. Pembahasan rancangan peraturan daerah	Input : 1. Dana 2. SDM	 Rp Orang	 761.597.000			
	2. Jumlah rancangan Peraturan Daerah yang diagendakan untuk dibahas dan disetujui oleh Dewan	Dok	25			Output : 1. Terlaksananya pembahasan rancangan peraturan daerah	Paket	25			
	3. Jumlah Rancangan Peraturan Daerah yang disetujui menjadi Peraturan Daerah	Dok	25			Outcomes : 1. Tersedianya Peraturan Daerah yang telah ditetapkan	%	100			
	4. Jumlah produk Peraturan Daerah yang merupakan Penerapan Hak Inisiatif Dewan	Dok	4			Benefit : 1. Terciptanya Perda yang sesuai dengan tuntutan masyarakat	%	100			
						Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100			
					2. Kegiatan Reses	Input : 1. Dana 2. SDM	 Rp Orang	 1.902.695.321			
						Output : 1. Terlaksananya kegiatan reses	kali	3			
						Outcomes : 1. Terlaksananya kegiatan penyerapan aspirasi masyarakat	%	100			
						Benefit : 1. Terserapnya aspirasi yang diinginkan oleh masyarakat	%	100			
						Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100			

Sasaran	Indikator Pencapaian Kinerja	Satuan	Rencana Target Capaian	Program	Kegiatan						Ket
					Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Persentase Pencapaian Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				8. Pengembangan Komunikasi Informasi dan Media Massa	1. Menyebarkan Pelayanan Informasi kepada Masyarakat	Input : 1. Dana 2. SDM Output : 1. Tersedianya kegiatan menyebarkan pelayanan informasi kepada masyarakat Outcomes : 1. Terlaksananya kegiatan menyebarkan pelayanan informasi kepada masyarakat Benefit : 1. Meningkatnya peran seta masyarakat dalam mensukseskan pembangunan Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Orang Tahun % % %	2.549.220.000 1 100 100 100			
				9. Mengintensifkan Penanganan Pengaduan dan Informasi Pelayanan Publik	1. Pembentukan Unit Khusus Penanganan Pengaduan Masyarakat	Input : 1. Dana Output : 1. Tersedianya kegiatan Pembentukan Unit Khusus Penanganan Pengaduan Masyarakat Outcomes : 1. Terlaksananya kegiatan Pembentukan Unit Khusus Penanganan Pengaduan Masyarakat Benefit : 1. Meningkatnya antusias masyarakat dalam menyampaikan informasi Impact : 1. Meningkatnya kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	Rp Paket % % %	30.860.000 1 100 100 100			